**Отчёт**  о результатах самообследования деятельности муниципального общеобразовательного бюджетного учреждения

«Средняя общеобразовательная школа № 1 с.Чермен» за 2021-2022уч. Год.

**Пояснительная записка .**

Самообследование образовательной организации проводится в соответствии с Порядком проведения самообследования образовательной организацией, утвержденным приказом Минобрнауки России от 14 июня 2013 г. № 462 "Об утверждении Порядка проведения само обследования образовательной организацией" с учётом внесённых изменений Приказ Минобрнауки России от 14 декабря 2017 г. N 1218 (Пункт 8 изменен с 20 января 2018 г.). Самообследование проводится в целях обеспечения доступности и открытости информации о деятельности образовательной организации. В процессе само обследования проведена оценка образовательной организации на основании расчета и анализа показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию, утвержденных приказом Минобрнауки России от 10 декабря 2013 г. № 1324 "Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию". В процессе самообследования проведена оценка образовательной деятельности, системы управления организации, содержания и качества подготовки обучающихся, организации учебного процесса, качества кадрового, учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения, материально-технической базы, функционирования внутренней системы оценки качества образования, а также анализ показателей деятельности организации. Результаты самообследования МОБУ «Средняя общеобразовательная школа № 1» оформлены в виде отчета, включающего пояснительную записку, аналитическую часть, показатели деятельности школы. Отчет по самообследованию МОБУ «Средняя общеобразовательная школа №1составлен по состоянию на 31 декабря 2020 года. Принят на заседании педагогического совета 26 марта 2020 года протокол № 5.

**Аналитическая часть**

1. Общие сведения об образовательной организации Наименование образовательной организации: Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 1 с.Чермен» мо Пригородный район РСО-Алания
2. Руководитель Цаболова Фиалета Тарасовна
3. Адрес организации 363102 РСО-Алания, Пригородный район с.Чермен ул.Школьная ,№15
4. 1 Телефон: 8 (867)38 4-12-25
5. Адрес электронной почты: chermen1@list.ru
6. Учредитель: Администрация местного самоуправления муниципального образования- Пригородный район Республики Северная Осетия- Алания
7. Дата создания 1944 год
8. Лицензия Серия 15 № 000679 выдана: 13июня2013 г., бессрочно
9. Свидетельство о государственной аккредитации Серия 15АО2 № 0000531 выдана: 21 августа 2015г., действительно по 14 июня 2025 года

**2.Оценка образовательной деятельности МОБУ «Средняя общеобразовательная школа № 1 с.Чермен»**

В 2020 году школа строила свою деятельность в соответствии со следующими руководящими документами, федерального, регионального и муниципального уровней:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации» - Государственная программа РФ «Развитие образования» на 2013-2022 годы, утверждена распоряжением Правительства РФ

«О государственной программе Российской Федерации «Развитие образования» на 2013-2022 годы» от 15.04.2014 № 295;

- нормативно-правовыми документами Министерства образования и науки Республики Северная Осетия- Алания, Управления образования Пригородный район

-Уставом школы

- основными образовательными программами

В 2022 году в образовательной деятельности реализовывались следующие цели: - эффективное, качественное и доступное выполнение муниципального задания на оказание образовательных услуг в соответствии с требованиями законодательства

- удовлетворение образовательных запросов субъектов образовательной деятельности и лиц, заинтересованных в образовании в соответствии с требованиями законодательства

Школа успешно реализует одно их приоритетных направлений Концепции модернизации российского образования – доступность и качество образования. Осуществляется реализация федеральной и региональной программы развития образования. Дети школьного возраста микрорайона школы получают бесплатное качественное образование. Школа удовлетворяет образовательные потребности микрорайона в соответствии с основными образовательными программами 3-х уровней образования. Разработана Программа внеурочной деятельности в соответствии с ФГОС. Большое значение для развития школы имеет работа по повышению положительного имиджа школы, по повышению качества предоставляемых образовательных услуг и расширению образовательных услуг. Для решения этих задач коллективом разрабатываются и реализуются задачи, которые представляют школу, как постоянно развивающийся организм. **Учредитель школы:** Администрация муниципального образования Пригородный район. Деятельность образовательной организации осуществляется в соответствии с нормативными правовыми актами, включая законодательные, Российской Федерации, а также Уставом школы. Тип образовательной организации - общеобразовательная организация. Вид образовательной организации - средняя общеобразовательная школа. Государственная лицензия на осуществление образовательной деятельности, свидетельство 15Л01 № 0001099 регистрационный № 2150 от 06 мая 2015 г. Срок действия – бессрочно. Государственная аккредитация с присвоением государственного статуса образовательного учреждения, свидетельство о государственной аккредитации 15А02 № 0000031 от 21 августа 2015 г. Срок действия аккредитации- до 14июня 2025г. В работе с учащимися и родителями (законными представителями) педагогический коллектив руководствуется Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации», Уставом школы, Приказами МОиН РФ и УР, Увинского УО, внутренними приказами, положениями, в которых определён круг регулируемых вопросов о правах и обязанностях участников образовательного процесса. В школе созданы необходимые условия для обеспечения базового образования и развития личности ребенка, с учетом возрастных, физических и умственных способностей обучающихся. Учебные занятия организованы в одну смены в 1-9 классах – шестидневная учебная неделя; продолжительность урока – 40 минут, среднее количество уроков в день – 5 (без учета факультативных и кружковых занятий, спортивных секций). Учебный год разделен на четыре четверти в 1-9 классах. График начала и окончания учебных четвертей и каникулярного времени, режим организации учебного процесса утверждается на педсовете коллективом педагогов школы. По результатам четвертей и полугодий во 2-9 классах выводятся оценки по предметам федерального и регионального компонента, по окончании учебного года выставляются итоговые оценки. Охват горячим питанием - 90%. В 2022 учебном году в школе обучалось 78 обучающихся: средняя наполняемость классов составила 6 человек. Гендерный состав обучающихся школы характеризуется незначительным преобладанием мальчиков над девочками. **I. Оценка системы управления:** Структурная модель методической работы: директор – педсовет – зам. директора по УВР, психолог, педагог-организатор – методический совет – ШМО учителей начальной школы и воспитателей, ШМО учителей гуманитарных дисциплин, ШМО учителей естественно- математического цикла, ШМО классных руководителей. МБОУ «СОШ №1 с.Чермен» (в дальнейшем Учреждение) осуществляет свою деятельность на основе договора о взаимоотношениях между Учреждением, Управлением образования Пригородного района и Администрацией муниципального образования Пригородный район, Устава, локальных актов, разработанных Учреждением в соответствии с действующим законодательством. Устав утвержден в 27.03. 2015году. Управление Учреждением организовано в соответствии с Уставом и структурой управления. Имеются органы общественного управления. Высшим органом общественного управления является Конференция участников образовательного процесса, полномочия которого определены Уставом, работа строится на основании соответствующего локального акта. В Учреждении действуют педагогический совет, Общественный совет, Школьный парламент. Работу педагогического совета курируют директор и заместитель директора по учебно- воспитательной работе, Совет родителей и Школьный парламент – педагог-организатор. Заместитель директора по учебно- воспитательной работе также курирует работу методического совета, работу актива родителей и обучающихся классов – классные руководители. Локальные акты систематизированы по пяти направлениям: - административной и финансово-хозяйственной деятельности; -по вопросам организации образовательного процесса; -по отношениям Учреждения с работниками и организации учебно-методической работы; -деятельности органов самоуправления; -организационно-распорядительной деятельности. Имеется программа развития Учреждения. На основе программы проводится планирование на год. В плане учитываются вопросы организации деятельности, направленной на получение бесплатного общего образования, на работу с педагогическими кадрами, на улучшение качества образовательного процесса, на организацию воспитательного процесса. Образовательная программа школы определяет содержание образовательного процесса, структуру классов, перечень учебников и УМК, режим работы. План работы школы на учебный год – деятельность школы по основным направлениям. Приказы по школе позволяют проследить реализацию выше названных локальных актов. В Учреждении ведутся книги приказов. Планируются внутришкольный контроль, укрепление учебно-материальной базы, нормативно-правовая деятельность. Делопроизводство ведется на основе локального акта «Положение о делопроизводстве». Имеется комплексная программа обеспечения безопасности Учреждения. В номенклатуре дел имеется раздел «Охрана труда». Документация ведется согласно этому разделу. Так, разработаны должностные инструкции с разделом об обязанностях, правах и ответственности в области охраны труда в соответствии со штатным расписанием, инструкции по технике безопасности для обучающихся. Имеется в номенклатуре дел также раздел «Деятельность Учреждения по усилению безопасности и вопросам гражданской обороны и предупреждению чрезвычайных ситуаций». Разработаны инструкции по пожарной безопасности, антитеррористической деятельности. Все инструкции имеются на рабочих местах.

Вывод: нормативно - правовое обеспечение ОУ позволяет в полной мере осуществлять управление образовательным учреждением и в полной степени соответствует действующему законодательству. **II. Оценка образовательной деятельности:** Образовательная деятельность в Школе организуется в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», ФГОС начального общего и основного общего образования, СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях», основными образовательными программами по уровням, включая учебные планы, годовые календарные графики, расписанием занятий. Учебный план 1-4 классов ориентирован на 4-летний нормативный срок освоения основной образовательной программы начального общего образования (реализация ФГОС НОО), 5-9 классов – на 5-летний нормативный срок освоения основной образовательной программы основного общего образования (реализация ФГОС ООО). Внеурочные занятия проводятся в школе во второй половине дня. Внеурочные занятия проводятся по отдельно составленному расписанию. Образовательная программа школы и учебный план предусматривает выполнение государственной функции школы – обеспечение базового основного общего образования и развития ребёнка в процессе обучения. Главным условием для достижения этих целей является включение каждого ребёнка на каждом учебном занятии в деятельности с учётом его возможностей и способностей. Достижение указанных целей обеспечивается поэтапным решением задач работы школы на каждой ступени обучения. Главные задачи учебной деятельности: 1. Системно проводить учебную и научно-методическую работу 2. Стимулировать творчество и инициативу учителей 3. Поддерживать научно-исследовательскую работу педагогов 4. Разрабатывать рекомендации по совершенствованию профессионализма учителей 5. Проводить мониторинг деятельности учителя В 2022 учебном году школа работала в режиме шестидневной недели. На конец года 78 учащихся. В течение года систематически проводился внутришкольный контроль. Тематика: 1. Ведение электронных журналов, портала-навигатора по ДО 2. Организация внеурочной деятельности в 1-9 классах 3. Адаптация учащихся 1, 5 классов 4. Подготовка обучающихся к ГИА 5. Промежуточная аттестация учащихся 6. Ведение дневников учащихся 7. Профилактика правонарушений и безнадзорности среди учащихся. По итогам проверок серьезных замечаний и нарушений выявлено не было, были даны рекомендации отдельным учащимся и учителям. Для того чтобы проанализировать качество знаний учащихся и поставить перед педагогами задачи на новый учебный год, сравним качество знаний учащихся 5-8 классов по основным предметам: математика, русский язык.

**Математика 2021-2022 учебный год**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Классы | Качество знаний на начало учебного года. | Качество знаний на конец учебного года |
| 5 | 89 | 73 |
| 6 | 62,5 | 75 |
| 7 | 33 | 51 |
| 8 | 78 | 50 |
| 9 | 71 | 71 |

**Русский язык 2021-2022 учебный год**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Классы | Качество знаний на начало учебного года. | Качество знаний на конец учебного года. |
| 5 | 44 | 62,5 |
| 6 | 25 | 50 |
| 7 | 17 | 33 |
| 8 | 50 | 62,5 |
| 9 | 71 | 86 |

Из представленных таблиц видно, что качество знаний по математике(5,8классы) на конец года снизилось. Одной из причин снижения качества знаний является то, что 4 четверть учащиеся были на дистанционном обучении, а также то, что учащиеся к концу года устали, работоспособность снизилась. В остальных классах по русскому языку и математике качество знаний на начало и конец года повысилось.

**Итоги промежуточной аттестации 2019-2020 учебный год**

Промежуточная аттестация ставит цель – контроль усвоения учащимися уровня знаний по предметам. В связи с дистанционным обучением отметки за промежуточную аттестацию ставились среднечетвертные. В 2021-2022 учебном году осуществлялось обучение обучающихся 1-9 классов в соответствии с ФГОС НОО и ООО. Процесс внедрения ФГОС НОО и ООО является последовательным и целенаправленным. Сопровождение введения ФГОС НОО и ООО выстраивалось по 5 направлениям: 1. Нормативно-правовое 2. Кадровое 3. Организационно – методическое 4. Информационное 5. Мониторинговое. Администрацией были изучены нормативно-правовые акты о введении ФГОС нового поколения и создана своя нормативно-правовая база, регламентирующая ФГОС НОО и ООО. По всем предметам учебного плана имеются рабочие программы педагогов. Программы разработаны каждым учителем школы самостоятельно на основе примерных учебных программ. Программы соответствуют ФГОС НОО и ООО. Рабочие программы составлены по каждому классу в соответствии с Положением о рабочей программе учебного предмета (курса) в соответствии с ФГОС второго поколения. Педагогами 1-9 классов составляются технологические карты, в которых отражен системно-деятельностный подход в обучении, формирование УУД. Разработана система отслеживания формирования УУД на уроках и во внеурочное время. В помощь педагогам в школе создана «Методическая копилка по введению ФГОС НОО и ООО», проводятся «открытые» уроки, мастер-классы. Школа оснащена печатными и электронными носителями учебной (образовательной) информации, мультимедийными, аудио – и видеоматериалами, цифровыми образовательными ресурсами. Имеется доступ в Интернет. В 2019-20 учебном году обучались: ГКП-8, 1 класс- 9 учащихся 2 класс – 8 3 класс – 5 учащихся, 4 класс – 12 учащихся, 5 класс – 9учащихся, 6 класс -8 учащихся,7 класс – 7 учащихся, 8 класс – 10 учащихся, 9 класс- 7 учащихся.

Расписание уроков составлено таким образом, что наиболее сложные предметы проводятся со вторника по пятницу. Приоритетными задачами школы являются укрепление здоровья детей, развитие их физического, нравственного и интеллектуального потенциала. Решение этих задач осуществляется не только через учебную деятельность школьников, но и через внеурочную, которая является требованием ФГОС НОО и ООО. Все учащиеся 1-9 классов включены во внеурочную деятельность по следующим направлениям: спортивно-оздоровительное, интеллектуальное, общекультурное, социальное, духовно-нравственное.

Всероссийские проверочные работы (ВПР) В 2021году ВПР проводились осенью.

**Результаты Всероссийских проверочных работ обучающихся 5-8 классов**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Предмет** | **5 кл** | | **6 кл** | | **7 кл** | | **8 кл** |  |
| **Кол-во учащихся** | Средний первичный балл | **Кол-во учащихся** | Средний первичный балл | **Кол-во учащихся** | Средний первичный балл | **Кол-во уч-ся** | Средний первичный балл |
| **Русский язык** | **8** | **3,4** | **8** | **3,5** | **5** | **3,9** | **8** | **3,2** |
| **математика** | **8** | **3,6** | **8** | **3,7** | **5** | **4,2** | **8** | **3,4** |
| **География** | 8 | 3,8 | 8 |  | 5 | 3,0 | 8 | 3,0 |
| **История** | 8 | **-** | 8 | 3,4 | 5 | 3,2 | 8 | 3,0 |
| **Обществознание** | 8 | **-** |  | - | 5 | 3,0 | 8 | 3,0 |
| **Биология** | 8 | **-** | 8 | 3,3 | 5 | 3,5 | 8 | 3,8 |
| **физика** |  | **-** |  | - |  | - | 8 | 3,7 |
| **химия** |  | **-** |  | - |  | - |  | - |
| **Английский яз** |  | **-** |  | - |  | - | 8 | 3,3 |

Государственная итоговая аттестация в 9-х классах в 2020 году не проводилась по причине пандемии коронавируса. По обязательным учебным предметам по русскому языку и математике и 2 экзаменам по другим учебным предметам по своему выбору была проведена промежуточная аттестация в виде контрольных работ, тестов и т.п.

12 февраля 2020 года обучающиеся 9 класса прошли итоговое собеседование. Все 7 девятиклассников справились успешно и получили зачет.

**Общие выводы**: 1.Задачи, поставленные перед педагогическим коллективом на 2019-2020 учебный год, в основном выполнены. Учебные программы по всем предметам пройдены. 2. К переходу на дистанционное обучение участники образовательного процесса(педагоги, обучающиеся, родители) оказались не готовы, поэтому в 4 четверть программы осваивались тяжело. **IV. Оценка качества кадрового обеспечения. Курсовая подготовка**

**Цель:** совершенствование системы работы с педагогическими кадрами по самооценке деятельности и повышению профессиональной компетентности. В школе составлен перспективный план прохождения КПК. Педагоги школы все проходят курсы повышения квалификации. **Рекомендации:** Пройти всем педагогам курсы по каждой должности согласно плану. **Аттестация педагогических работников**

**Цель:** определение соответствия уровня профессиональной компетентности и создание условий для повышения квалификационной категории педагогических сотрудников. Педагогические кадры школы В 2021-2022 учебном году коллектив школы состоял из 20 человек

**Образование**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Всего учителей | Имеют высшее образование | | Имеют среднее специальное образование | |
|  | педагогическое | другое | педагогическое | другое |
| 20 | 17 | 1 | 2 | **-** |

В коллективе 3 учителя с высшей категорией, количество учителей с первой категорией- 7 и 9 педагогов с соответствием занимаемой должности. В этом году аттестации на квалификационные категории не было из-за пандемии. **Вывод:** мотивировать и рекомендовать учителям проходить аттестацию на первую и высшую категорию, а не останавливаться на СЗД.

**Обобщение и распространение педагогического опыта**

**Цель:** обобщение и распространение результатов деятельности педагогов. Работа по обобщению и распространению педагогического опыта ведется ежегодно. Педагоги выступают на методических объединениях, педсоветах, методсоветах, семинарах школьного и районного уровня. К сожалению, лишь немногие учителя готовы активно обобщать и распространять свой опы

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Тема выступления | мероприятие | форма |
| Применение проектной деятельности на уроках в начальной школе | Методическая неделя | презентация |
| Причины отсутствия родителей на родительских собраниях и перспективы устранения проблемы | Педагогический совет | сообщение |
| Создание мультимедийных пособий к занятиям | Методический совет | Мастер-класс |
| Роль классного родительского собрания во взаимодействии семьи и школы | Педагогический совет | Сообщение |
| Подготовка к ГИА. Особенности взаимодействия с обучающимися и родителями. | Методический совет | Доклад с презентацией |
| Использование информационно-коммуникационных технологий на уроках – неотъемлемая часть образовательного процесса | Методический совет | Доклад с презентацией |
| Проект «Билет в будущее» Социально-педагогическое тестирование | Родительское собрание | Доклад с презентацией |
| Подготовка к ГИА. Правила заполнения бланков на ОГЭ. | Методический совет | Доклад с презентацией |

**Вывод**: к сожалению, педагоги делятся своим опытом работы лишь в стенах школы и немногие на заседаниях районных методических объединений. Недостаточно активное включение и участие педагогов школы в профессиональных конкурсах; педагоги школы слабо мотивированы на обобщение опыта работы на районном уровне.

В школе имеется уникальный опыт проведения месячника «открытых» уроков, который традиционно проводится в марте месяце. Но , к сожалению, пандемия внесла свои коррективы в работу на данном направлении.

В итоге намечены планы на будущую работу школы, единогласно были приняты решения: 1.Определить одним из приоритетных направлений работы школы - совершенствование деятельности учителей-предметников по повышению профессиональной компетентности в условиях реализации Профессионального стандарта педагога. 2. Включить в тематику заседаний школьных методических объединений изучение перечня профессиональных компетенций учителя в условиях внедрения профессиональных стандартов. 3. Использовать возможности психологических тренингов в целях формирования профессиональных компетенций педагогов. 4. Учителям совершенствовать педагогическую практику, позволяющую эффективно вовлечь в образовательный процесс учеников с разными стартовыми возможностями: со специальными потребностями в образовании, одаренных учеников, учеников, для которых русский язык не является родным, учеников с ОВЗ и т.д. 5. Ввести в практику подготовки к аттестации обязательное самообследование учителя.

**Методический совет** Цель: повысить профессиональную компетентность педагогов. Состав методического совета школы в 2019-20 учебном году: 1.Заместитель директора по УВР 2.Педагог-организатор 3.Руководители методических объединений.

В текущем году было проведено 4 заседания методического совета: 1. Задачи методической работы в 2019-2020 учебном году и отражение их в планах методических объединений 2. ГИА-9 в 2021 году. 3. Отчеты руководителей методических объединений о работе в 2021-2022 учебном году. 4. Итоги работы за год. В течение года методический совет осуществлял координацию деятельности методических объединений, систематически проводилась научно-методическая работа по изучению методических писем, рекомендаций, положений, опыта коллег, что способствовало профессиональному росту педагогов. До начала учебного года были проработаны все необходимые в течение учебного года положения, проведен инструктаж классных руководителей по заполнению электронного журнала; по разработке рабочих программ и КИМов в соответствии с требованиями; по критериям выставления оценок, требованиями, предъявляемыми к оформлению тетрадей.

**Темы тематических педагогических советов** **Цель:** развитие и совершенствование образовательного процесса, повышения профессионального мастерства педагогических работников, организации методического руководства образовательной деятельностью.В 2021-2022 учебном году было проведено 3 тематических педсовета: 1. Проектная деятельность как способ повышения профессиональной компетенции педагога в условиях реализации ФГОС 2. Особенности работы с семьями обучающихся с целью привлечения родителей к участию в образовательном процессе. 3. Новый проект ФГОС: шаг вперед или куда? Основная нагрузка при подготовке педагогических советов ложится на руководителей ШМО и заместителя директора по УВР. Наряду с традиционными, используются активные формы проведения педсоветов: диспут, работа в творческих микрогруппах, создаются презентации, Педсоветы проведены по трем основным направлениям: учебная деятельность, воспитательная и методическая. Темы выбраны по следующим критериям: актуальность рассматриваемой проблемы, достижения и неудачи в деятельности педколлектива по данной проблеме и др. **Вывод:** педагогический коллектив обладает необходимыми теоретическими, практическими знаниями и умениями, позволяющими на достаточном уровне реализовать требования программ общеобразовательной школы, учитывая запросы, предпочтения, способности каждого учащегося, родителя. Однако следует также отметить, что необходимо совершенствование профессионального мастерства и повышение профессиональной культуры учителя. Методическое объединение учителей является основным звеном структуры управления содержательной деятельностью образовательного учреждения. Именно в нём сосредоточиваются и реализуются в конкретных делах и мероприятиях все планы и рекомендации, разрабатываемые в школе.

Методическое объединение – это коллегиальный орган школы, способствующий повышению профессиональной мотивации, методической культуры учителей и развитию их творческого потенциала. В 2019-2020 учебном году в школе работало 4 методических объединения: 1. МО учителей гуманитарного цикла 2. МО учителей начальных классов и педагогов-воспитателей 3. МО классных руководителей 4. МО учителей естественно- математического цикла.

Главной задачей работы методических объединений являлось совершенствование педагогического мастерства учителя. Каждое методическое объединение имело свой план работы, в соответствии с темой и целью методической работы школы. Работа ШМО велась в следующих направлениях: знакомство с планом работы на учебный год; с нормативно-правовой базой, работа с образовательными стандартами; согласование рабочих программ; преемственность в работе детского сада, начальных классов, основного звена; методы работы по ликвидации пробелов в знаниях учащихся; методы работы с учащимися, имеющими повышенную мотивацию к учебно-познавательной деятельности; отчеты учителей по темам самообразования; формы и методы промежуточного и итогового контроля; новые технологии и проблемы их внедрения в практику, итоговая аттестация учащихся, итоги контрольных срезов, анализ работы МО за учебный год и др. Однако к проблемным моментам в методической работе ШМО следует отнести: - низкий уровень выступлений педагогов в районных методобъединениях, - низкая взаимопосещаемость уроков и мероприятий, - отсутствие экспериментальной деятельности по методическим проблемам, - недостаточный уровень владения педагогами информационными технологиями.

**Рекомендации:** Проводить практические занятия с педагогами по освоению информационных технологий. Руководителям МО усилить контроль за взаимопосещением учителями уроков коллег для обмена опытом. Членам ШМО необходимо направить педагогическую деятельность на поиск новых форм и методов обучения учащихся, повышающих качество знаний и полное усвоение базового материала.

**Инновационная деятельность Работа с одаренными детьми**

**Цель:** развитие интересов и раскрытие потенциала учащихся. Внеклассная работа является важной составляющей образовательного процесса. Научно-практические конференции учащихся, месячники «открытых» уроков, конкурсы, соревнования, деловые и развивающие игры, школьные олимпиады расширяют кругозор учащихся, позволяют им проявить инициативу и творчество, совершенствовать работу с одаренными детьми, способствуют развитию их индивидуальных качеств. В целях выявления и развития у обучающихся творческих способностей, создания необходимых условий для поддержки одаренных детей, пропаганды научных знаний, повышения качества преподавания учебных дисциплин, а также совершенствования методик работы с одаренными детьми было организовано проведение школьного этапа олимпиады по следующим предметам: английский язык (7-9 класс), биология (7-9 класс), география (7-9 класс), история (5-9 класс), литература (5-9 класс), математика (5-9 класс), обществознание (7-9 класс), русский язык (5-9 класс), физика (8,9 класс). Олимпиады проведены в соответствии с графиком. В них приняли участие 100 % учащихся 5-9 классов. Учащиеся школы принимают активное участие Всероссийских конкурсах «Кенгуру», «КИТ» «Золотое руно», «Русский медвежонок» и занимают призовые места. Ребята с удовольствием пробуют свои силы. Педагоги за организацию и проведение конкурсов получают благодарности от организаторов.

**Преемственность**

**Цель:** Обеспечение преемственности и непрерывности в организации учебновоспитательной и методической работы между дошкольной и начальной, начальной и основной ступенями образования. В функцию зам. директора по УВР входят важнейшие проблемы начальной школы – преемственность между дошкольным образованием и начальной школой, адаптация первоклассников к школьной жизни, адаптация пятиклассников к среднему звену и преемственность между начальной школой и средним звеном. Учителя начальной школы, администрация школы посетили три занятия в детском саду. На следующий учебный год ожидается 5 первоклассников. Переходу учащихся из 1 ступени во 2 ступень обучения уделяется также большое внимание. Решая проблему преемственности, работа ведется по трем направлениям: 1. Совместная работа учителей начальной школы и воспитателей на первом этапе и учителей начальной школы и учителей – предметников в среднем звене на конечном этапе. 2. Работа с детьми. 3. Работа с родителями.Введение и реализация ФГОС НОО, ФГОС ООО Цель: Управление процессом подготовки к реализации ФГОС ООО, создание условий для его введения; реализация ФГОС НОО и ФГОС ООО. Методическое сопровождение введения ФГОС осуществлялось в просветительской форме: работа методического и педагогического советов, ШМО, совещаний при завуче, внутришкольный контроль, а также в форме индивидуального сопровождения учителей предметников. Процесс работы над внедрением и реализацией ФГОС осуществляется через: - изучение нормативно-правовой базы - составлением ООП, рабочих программ -информирование родителей - разработка и составление программ внеурочной деятельности - прохождение курсов -семинары, индивидуальные беседы с педагогами -самообразование педагогов -повышение ИКТ-компетентности.

**Методическое сопровождение внедрения профессиональных стандартов** **Цель**: Создание условий для перехода на профессиональный стандарт педагога. Составлена и утверждена «дорожная карта» по внедрению профессионального стандарта педагога. Педагогами школы изучен профессиональный стандарт самостоятельно, на педсоветах и методсоветах, на ШМО, на семинарах и конференциях. **Информатизация образовательного процесса . Цель:** использование информационных технологий для непрерывного профессионального образования педагогов, активизации учебного процесса и создание условий для взаимодействия семьи и школы через единое информационное пространство. Основные направления деятельности: Организация работы по обновлению школьного сайта. Оптимальное использование кабинетов с мультимедийным оборудованием Использование ИКТ при проведении факультативных занятий, родительских собраний. Организация и проведение внеурочных тематических мероприятий с использованием ИКТ. Создание собственных презентаций, видеороликов, медиауроков, их проведение Совершенствование образовательного процесса на основе использования «Электронной школы». Участие педагогов в сетевых сообществах. Прохождение курсов повышения квалификации по информатизации. Данное направление методической работы реализуется через методические объединения учителей, непрерывное образование и самообразование учителей, через работу творческих групп учителей и обучающихся по созданию базы данных и ее пополнению, взаимодействие всех участников образовательного процесса, которое обеспечивает сайт школы и использование «Электронной школы». Необходимо отметить, что коллектив педагогов владеет компьютерными технологиями и применяет их на практике. Наблюдается динамика в изучении ИКТ, а в последние три года 100% учителей владеют ИКТ. Педагогический коллектив работал в течение года в постоянном поиске, обеспечивая создание и использование инноваций в учебно-воспитательном и методическом процессах. **Вывод:** информатизация образовательного процесса успешно вошла в жизнь школы. Результатом является функционирование школьного сайта, использование электронного дневника: выставление оценок, домашнего задания, повышение компьютерной грамотности педагогов. Большой проблемой была низкая скорость Интернета, но сейчас она решена. Также серьезной проблемой стал переход в апреле-мае на дистанционный режим работы. Главное в методической работе школы – оказание действенной помощи учителям. В школе за этот учебный год поставленные задачи реализованы. Но существует ряд проблем, над которыми необходимо поработать: - инициировать проведение районных семинаров на базе школы, - недостаточная активность педагогов в профессиональных конкурсах, сетевых сообществах - дистанционное обучение в существующих условиях

**Задачи на 2020 – 2021 учебный год:** 1. Продолжить использование инновационных технологий для повышения качества образования 2. Создать условия для непрерывного повышения уровня профессиональной компетентности учителей и совершенствования их деятельности

**V. Оценка качества учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения**

Соответствие целям и задачам образовательного процесса (общее количество учебных кабинетов, лабораторий, мастерских; их соответствие требованиям федеральных государственных стандартов;) Большую роль в решении всех вышеизложенных вопросах играет укрепление материально-технической базы школы. Учреждение размещается в одном здании: 1975года постройки. Целям и задачам образовательного процесса учебно – материальная часть школы соответствует. Всего учебных кабинетов -20 . Из них : кабинет русского языка и литературы – 2 кабинет математики – 2 кабинет истории– 1 кабинет биологии и географии-1 кабинет иностранного языка - 1 кабинет родного языка -2 кабинет физики и химии - 1 кабинеты начальной школы – 5 кабинет ИКТ – 1 кабинет робототехники-1 школьный музей -1 лаборатории: в кабинете химии и физике кабинет музыки-1 кабинет психологии-1 Не все кабинеты соответствуют требованиям государственных стандартов. Бюджетные средства направляются на выполнение и устранение предписаний, а также на обеспечение комплексной безопасности в школе и развитие системы обеспечения материально-техническими ресурсами образовательного процесса. Вся финансовая деятельность общеобразовательного учреждения осуществляется на основе утвержденных смет расходов. **Уровень оснащенности образовательного учреждения** учебно-лабораторным оборудованием, степень его новизны; В кабинеты приобретены наглядные пособия. Ежегодно проводим косметический ремонт всех учебных кабинетов, библиотеки, коридоров, пищеблока, спортивного зала. Проводится покраска полов, дверей. В коридорах и на эвакуационных выходах все стены покрашены краской согласно требованиям пожарной безопасности. Проводится своевременная зарядка огнетушителей, проверка средств защиты, приобретение новых огнетушителей, опрессовка отопительной системы, ревизия и ремонт всех инженерных коммуникаций, а также оборудования в пищеблоке. За отчетный период приобрели: ноутбук и цветной принтер, мячи для уроков физической культуры. Проведен ремонт потолка столовой, заменены двери. Приобретено по 70 комплектов суповых тарелок, тарелок для вторых блюд и чашек. Приобретены недостающие учебники, наглядные пособия. По возможности стараемся выполнять все предписания Роспотребнадзора и Пожнадзора. **Проблемы:** - большинство учебных кабинетов не оборудованы современными техническими средствами; - недостаток лабораторного оборудования для кабинетов физики, химии, биологии, инструментов для учебных мастерских;

**Пути решения:** - приобретение современных технических средств в достаточном количестве зависит от выделяемых на эти цели бюджетных средств муниципального образования Пригородный район РСО-Алания; **Медицинское обслуживание, лечебно-оздоровительная работа.**  Здоровье – одна из важнейших человеческих ценностей. Хорошее здоровье – предпосылка к творческой активности и наиболее полному самовыражению личности. В школе ежегодно проводится медицинский осмотр обучающихся. Учитель физической культуры и классные руководители фиксируют показания и противопоказания к урокам физической культуры. Педагогический коллектив строит свою работу на правилах гуманной педагогики, используя здоровьесберегающие технологии. Имеется договор между школой и МГБУЗ «Пригородная районная больница», на основании которого контроль за здоровьем и развитием учащихся, комплекс гигиенических, санитарно-профилактических и лечебно-оздоровительных мероприятий, направленных на охрану и укрепление здоровья обучающихся, осуществляет медицинский работник. Медицинскими работниками составляется план прививок; проводятся прививки в соответствии с планом и разрешением родителей; ведется документация; оказывается доврачебная помощь детям с острыми заболеваниями и травмами; осуществляется контроль за санитарно-гигиеническим и противоэпидемиологическим режимом. Работники школы медицинский осмотр проходят ежегодно, медицинские книжки хранятся в сейфе в кабинете директора. **Организация питания**. Процент охвата горячим питанием. В школе организовано горячее питание на базе столовой. Столовая работает согласно гигиеническим требованиям. Питание осуществляется на двух переменах. Приказом директора школы назначен ответственный за организацию питания –педагог-организатор. Пища для детей разнообразна, дополнительно обогащается витаминами. В школе оборудована столовая: обеденный зал рассчитан на 40 посадочных мест. Интерьер зала создает приятную атмосферу. Имеется график приема пищи. При организации питания учащихся используется фаянсовая и сортовая стеклянная посуда. Перерыв на питание в расписании уроков предусматривается на 20 минут. Важным показателем, характеризующим состояние школьного питания, является уровень охвата школьников питанием, т.е. отношение числа питающих детей к общему количеству школьников. Все учащиеся имеют возможность получить качественное горячее питание бесплатно. Заболевания и отравления, связанные с нарушением требований СанПиНа отсутствуют. **Учебно-методическое обеспечение образовательного процесса**, **работа библиотеки, деятельность библиотеки** осуществляется в соответствии с государственными нормативно-правовыми требованиями.

Имеются: Положение о библиотеке, должностная инструкция библиотекаря, инструкция по охране труда в библиотеке, инструкция по технике безопасности для обучающихся в библиотеке, правила пользования библиотекой. Вся работа в библиотеке ведется по плану, утвержденному директором . Занимаемая библиотекой площадь состоит из отдельных кабинетов для художественной, учебной литературы читальным залом на шесть посадочных мест, что соответствует санитарно-гигиеническим нормам. В МБОУ «СОШ №1 с.Чермен» в штате имеется 0,5 ставки педагог-библиотекарь, выполняет данную функцию учитель русского языка и литературы по совместительству, в должностные обязанности которой входят: заявка на учебники, контроль выдаваемой литературы, текущий контроль сформированности навыков чтения, обработка поступающей учебной литературы.

Обеспеченность учебной литературой в 2019-2020 учебном году учебных предметов федерального компонента учебного плана – 100%.

Библиотечный фонд школы состоит всего из 1819 экземпляров учебной,

экземпляров художественной, отраслевой и справочной литературы. Распределение общего фонда по отраслям знаний соответствует норме. Фонд в библиотеке расставлен в соответствии с библиотечно-библиографической классификацией. Учебниками из библиотечного фонда обеспечиваются все учащиеся школы. Комплектование фонда ведется через Управление образования Администрации муниципального образования «Пригородный район». Библиотека осуществляет информационное обслуживание, оказывает помощь в активизации учебной деятельности обучающихся и повышения методического мастерства учителей. Большое значение придается библиотечно- библиографической грамотности обучающихся. В соответствии с этим в библиотеке создаются каталоги и картотеки. Однако в библиотеке устарели фонды методической и учебной литературы из-за недостаточного финансирования. Педагоги и родители приобретают современную литературу на свои средства, широко используют возможности сети Интернет. Использование перечня учебников, рекомендованных (допущенных) Федеральным перечнем учебников Министерства образования и науки Российской Федерации к использованию в образовательном процессе в общеобразовательных учреждениях. Все учебники, используемые в образовательном процессе, соответствуют Федеральному перечню учебников, рекомендованных (допущенных) МО и Н РФ к использованию в общеобразовательных учреждениях.

**Вывод**. Обеспеченность учебной литературой в образовательной организации на хорошем уровне.

**Общие выводы:** Самообследование образовательной деятельности педагогического коллектива МБОУ «СОШ №1 с.Чермен» за 2020 г показало, что организационно-правовое, нормативно-правовое, учебно-методическое, материально-техническое, психолого-педагогическое, кадровое обеспечение учебно-воспитательного процесса соответствует современным требованиям, предъявляемым к муниципальным общеобразовательным учреждениям среднего (полного) общего образования. Исходя из анализа образовательной деятельности педагогического коллектива, необходимо отметить, что: процесс обучения во всем учебным предметам осуществляется на основе государственных образовательных стандартов; учебный план выполнен, программы пройдены; соблюдается преемственность уровней начального, основного образования; наблюдается профессиональный рост педагогического коллектива; ученики школы участвуют в районных, республиканских конкурсах, смотрах, конференциях, олимпиадах и других соревнованиях и занимают призовые места; развиваются сложившиеся традиции школы; внедряются в практику современные методики воспитания и обучения школьников; ведется методическая работа с целью повышения профессионального уровня педагогов; учебные программы соответствуют общеобразовательному уровню; воспитательная работа в школе ведется с учетом запросов и пожеланий педколлектива, родителей и учащихся; система дополнительного образования представлена кружками и секциями различных направлений, обеспечивающих разностороннее развитие учащихся; в течение последних 5 лет выпускники школы поступают в ССУЗы республики и страны, большинство из них – на бюджетную основу; Однако в школе существуют нерешенные проблемы: -снижение качества знаний; - большинство учебных кабинетов не оборудованы современными техническими средствами; - недостаток лабораторного оборудования для кабинета физики, химии, биологии ;-слабое обновление фонда художественной и учебно-методической литературы; - у большинства педагогов нет желания и времени публиковать свои методические наработки, участвовать в различных конкурсах; - в школе на недостаточном уровне ведется научно-исследовательская деятельность. **Цель развития школы** - внесение необходимых изменений в существующую образовательную систему школы для приведения ее в соответствие с нормативной моделью, определяемой ФГОС.