Приложение 1
к приказу Министерства образования
и науки Республики Северная Осетия-Алания
от «16» апреля 2021 г. № 356

Порядок организации, проведения и проверки контрольных работ для обучающихся 9-х классов, осваивающих образовательные программы основного общего образования

1. Категории участников контрольных работ

Участниками контрольных работ являются:

обучающиеся образовательных организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам основного общего образования (далее - ОО). Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья, дети-инвалиды и инвалиды принимают участие в контрольной работе по своему желанию;

лица, осваивающие образовательные программы основного общего образования в форме семейного образования, либо лица, обучающиеся по не имеющим государственной аккредитации образовательным программам основного общего образования, прикрепившиеся для прохождения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования (далее - ГИА-9) экстерном к образовательной организации (далее - экстерны).

Участниками контрольных работ не являются лица с ограниченными возможностями здоровья, дети-инвалиды и инвалиды, осваивающие адаптированные образовательные программы.

2. Порядок подачи заявления на участие в контрольной работе и выбор учебного предмета

Контрольные работы проводятся по учебным предметам: физика, химия, биология, литература, география, история, обществознание, иностранные зыки (английский, французский, немецкий и испанский), информатика и информационно - коммуникационные технологии (ИКТ).

Участники контрольной работы участвуют в контрольной работе по одному из указанных учебных предметов по выбору участника.

Прохождение контрольных работ по нескольким учебным предметам не предусматривается.

Обучающиеся 9-х классов подают заявления по прилагаемой форме на участие в контрольных работах с указанием выбранного учебного предмета в срок до 30 апреля 2021 года (включительно) в ОО, в которых они осваивают образовательные программы основного общего образования, экстерны подают соответствующие заявления в ОО, к которым они прикрепились для прохождения ГИА-9 экстерном.

До завершения срока подачи заявления участники контрольных работ вправе изменить выбранный ранее учебный предмет для прохождения контрольной работы, подав повторное заявление с указанием измененного учебного предмета.

Руководители муниципальных ОО передают информацию об участниках контрольных работ и выбранных ими учебных предметах по установленной форме ответственным лицам муниципальных органов управления образованием, которые представляют указанную информацию в региональный центр обработки информации не позднее 18:00 30 апреля 2021 года.

Руководители государственных и частных ОО передают информацию об участниках контрольных работ и выбранных ими учебных предметах в региональный центр обработки информации не позднее 18:00 30 апреля 2021 года.

Информация об участниках контрольных работ с указанием выбранного ими учебного предмета вносится в региональную информационную систему обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования (далее - РИС), не позднее 4 мая 2021 года.

3. Содержание заданий для проведения контрольной работы

Содержание заданий для проведения контрольной работы соответствует документам, определяющим структуру и содержание контрольно-измерительных материалов основного государственного экзамена 2021 года по соответствующим учебным предметам. Со структурой и содержанием контрольных измерительных материалов основного государственного экзамена 2021 года по соответствующим учебным предметам участники контрольной работы могут ознакомиться на официальном сайте федерального государственного бюджетного научного учреждения «Федеральный институт педагогических измерений» (https://fipi.ru/).

При проведении контрольных работ не разрабатываются адаптированные варианты заданий для лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов. Для всех категорий участников контрольных работ используются аналогичные материалы. В случае принятия указанными лицами решения о прохождении контрольной работы учредители организуют проведение контрольных работ в условиях, учитывающих состояние их здоровья, особенности психофизического развития.

4.Сроки и продолжительность проведения контрольных работ

Контрольные работы по соответствующим учебным предметам в 2021 году проводятся в следующие сроки:

18 мая (вторник) - биология, литература, информатика и информационно-коммуникационные технологии (ИКТ);

19 мая (среда) - физика, история;

20 мая (четверг) - обществознание, химия;

21 мая (пятница) - география, иностранные языки (английский, французский, немецкий и испанский).

Резервные сроки проведения контрольных работ по соответствующим учебным предметам не предусмотрены.

Контрольная работа начинается в 10:00 по местному времени.

Длительность проведения контрольной работы составляет:

по литературе - 3 часа 55 минут (235 минут);

по физике, обществознанию, истории, биологии, химии - 3 часа (180 минут);

по информатике и информационно-коммуникационным технологиям (ИКТ), географии - 2 часа 30 минут (150 минут);

по иностранным языкам (английский, французский, немецкий, испанский) – 2 часа 15 минут (135 минут).

4. Подготовка к проведению контрольной работы

Контрольные работы проводятся в ОО, в которых проходят обучение участники контрольных работ.

Руководитель ОО в целях проведения и проверки контрольных работ:

назначает лицо, ответственное за обеспечение информационной безопасности заданий для проведения контрольных работ (далее-ответственное лицо ОО);

обеспечивают отбор и подготовку специалистов, входящих в состав комиссий по проведению контрольных работ и комиссий по проверке контрольных работ, в соответствии с требованиями настоящего Порядка;

утверждает состав комиссии по проведению контрольных работ и комиссии по проверке контрольных работ;

под роспись информируют специалистов, привлекаемых к проведению и проверке контрольных работ, с положениями настоящего Порядка;

обеспечивает безопасные условия проведения контрольных работ, в том числе условия, направленные на предотвращение новой коронавирусной инфекции (COVID-19).

Передача заданий контрольных работ в ОО осуществляется на съемных носителях информации за один рабочий день до дня проведения контрольной работы с соблюдением требований к информационной безопасности.

В день проведения контрольной работы за 1 час 30 минут до начала контрольной работы по местному времени федеральное государственное бюджетное учреждение «Федеральный центр тестирования» (далее - ФЦТ) размещает на технологическом портале в защищенной сети передачи данных в разделе «Сообщения и файлы» пароли к защищенным заданиям контрольной работы.

Ответственное лицо регионального центра обработки информации (далее – РЦОИ), функции которого возлагаются на период проведения контрольных работ на государственное бюджетное учреждение «Республиканский центр оценки качества образования», передает пароли к защищенным заданиям контрольной работы ответственным лицам ОО.

Руководитель ОО распорядительным актом утверждает место, где осуществляется печать заданий контрольной работы в присутствии ответственного лица ОО, с организацией видеозаписи всей процедуры печати контрольных работ. Видеозапись процедуры печати хранится в ОО до 31 декабря 2021 года.

5. Порядок проверки и оценивания контрольных работ

Проверка контрольных работ осуществляться учителями ОО, в которых девятиклассники проходят контрольную работу, с соблюдением требований объективности и беспристрастности, информационной безопасности.

Руководитель ОО несет персональную ответственность за объективное проведение процедуры проверки и оценивания контрольных работ, а также за недопущение внешнего воздействие на проведение контрольных работ.

В день проведения контрольной работы в 15:00 по московскому времени ФЦТ размещает ключи и критерии оценивания заданий контрольных работ.

При проверке контрольных работ необходимо руководствоваться установленной шкалой перевода суммы первичных баллов за контрольную работу в пятибалльную систему оценивания.

Проверка контрольных работ должна быть завершена ОО в течение двух календарных дней, включая день проведения контрольной работы.

После завершения проверки контрольных работ по соответствующему учебному предмету ответственное лицо муниципальной ОО в течение одного рабочего дня передает оригиналы бланков контрольных работ, неиспользованные и испорченные бланки ответов контрольных работ, а также сопроводительные документы ответственному лицу муниципального органа управления образованием (далее – МОУО). Ответственное лицо МОУО в течение двух календарных дней передает оригиналы бланков контрольных работ, неиспользованные и испорченные бланки ответов контрольных работ, а также сопроводительные документы в РЦОИ для дальнейшего внесения результатов контрольных работ в РИС.

Ответственные лица государственных и частных ОО представляют указанные выше документы непосредственно в РЦОИ в течение двух календарных дней со дня завершения проверки контрольных работ.

Полученные РЦОИ материалы контрольных работ хранятся до 31 декабря 2021 года.

Министерство образования и науки Республики Северная Осетия-Алания вправе организовать выборочную перепроверку контрольных работ в целях определения объективности оценивания контрольных работ и принятия управленческих решений в отношении лиц, допустивших искажение результатов контрольных работ.

6. Результаты контрольных работ

Результаты контрольной работы не являются условием допуска к ГИА-9, но могут быть использованы ОО при приеме на профильное обучение. В этом случае участники контрольных работ выбирают учебный предмет для прохождения контрольной работы исходя из предпочитаемой дальнейшей образовательной траектории.

Рекомендуется выставление полученной за контрольную работу отметки в классный журнал.

Приложение 2
к приказу Министерства образования
и науки Республики Северная Осетия-Алания
от «16» апреля 2021 г. № 356

Шкала перевода суммы первичных баллов за контрольную работу в пятибалльную систему оценивания

1. ФИЗИКА

Максимальное количество баллов, которое может получить участник контрольной работы, - 45 баллов.

Таблица 1

Шкала пересчета суммарного первичного балла за выполнение контрольной работы в отметку по пятибалльной шкале

Отметка по пятибалльной шкале	«2»	«3»	«4»	«5»
Суммарный первичный балл за работу в целом	0-10	11-22	23 -34	35 —45

2. ХИМИЯ

Максимальное количество баллов, которое может получить участник контрольной работы, - 40 баллов.

Таблица 2

Шкала пересчета суммарного первичного балла за выполнение контрольной работы в отметку по пятибалльной шкале

Отметка по пятибалльной шкале	«2»	«з»	«4»	«5»
Суммарный первичный балл за работу в целом	0-9	10-20	21 -30	31-40

3. БИОЛОГИЯ

Максимальное количество баллов, которое может получить участник контрольной работы, - 45 баллов.

Таблица 3

Шкала пересчета первичного балла за выполнение контрольной работы в отметку по пятибалльной шкале

Отметка по пятибалльной шкале	«2»	«3»	«4»	«5»
Суммарный первичный балл за работу в целом	0- 12	13 -24	25-35	36 —45

4. ГЕОГРАФИЯ

Максимальное количество баллов, которое может получить участник контрольной работы, - 31 балл.

Таблица 4

Шкала пересчета первичного балла за выполнение контрольной работы в отметку по пятибалльной шкале

Отметка по пятибалльной шкале	«2»	«3»	«4»	«5»
Суммарный первичный балл за работу в целом	0-11	12 -18	19-25	26-31

5. ОБЩЕСТВОЗНАНИЕ

Максимальное количество баллов, которое может получить участник контрольной работы, - 37 баллов.

Таблица 5

Шкала пересчета первичного балла за выполнение контрольной работы в отметку по пятибалльной шкале

Отметка по пятибалльной шкале	«2»	«3»	«4»	«5»
Суммарный первичный балл за работу в целом	0-13	14-23	24 - 31	32 -37

6. ИСТОРИЯ

Таблица 6

Шкала пересчета первичного балла за выполнение контрольной работы в отметку по пятибалльной шкале

Отметка по пятибалльной шкале	«2»	«3»	«4»	«5»
Суммарный первичный балл за работу в целом	0- 10	11-20	21 -29	30 -37

7. ЛИТЕРАТУРА

Максимальное количество баллов, которое может получить участник контрольной работы, - 45 баллов.

Таблица 7

Шкала пересчета первичного балла за выполнение контрольной работы в отметку по пятибалльной шкале

Отметка по пятибалльной шкале	«2»	«3»	«4»	«5»
Суммарный первичный балл за работу в целом	0-15	16-26	27 -36	37 - 45

8. ИНФОРМАТИКА и ИКТ

Максимальное количество баллов, которое может получить участник контрольной работы, - 19 баллов.

Таблица 8

Шкала пересчета первичного балла за выполнение контрольной работы в отметку по пятибалльной шкале

Отметка по пятибалльной шкале	«2»	«3»	«4»	«5»
Суммарный первичный балл за работу в целом	0-4	5 - 10	11-15	16 - 19

9.ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК

Максимальное количество баллов, которое может получить участник контрольной работы, - 68 баллов.

Таблица 9

Шкала пересчета первичного балла за выполнение контрольной работы (суммарно за выполнение заданий письменной части и раздела «Говорение» в отметку по пятибалльной шкале

Отметка по пятибалльной шкале	«2»	«3»	«4»	«5»
Суммарный первичный балл за работу в целом	0-28	29 - 45	46 - 57	58 -68

Приложение
к Порядку организации, проведения и проверки контрольных работ для обучающихся 9-х классов, осваивающих образовательные программы основного общего образования

ФОРМА

Руководителю образовательной организации

_____
(ФИО)

_____

Заявление о выборе учебного предмета контрольной работы

Я, _____
фамилия (заполнить печатными буквами)

_____
имя (заполнить печатными буквами)

_____
отчество (заполнить печатными буквами) (при наличии)

Обучающийся (обучающаяся) _____ класса _____
(образовательная организация, населенный пункт)

Прошу зарегистрировать меня для участия в контрольной работе по следующему учебному предмету:

Наименование учебного предмета	Код	Выбор предмета*
Физика	3	
Химия	4	
Информатика и ИКТ	5	
Биология	6	
История	7	
География	8	
Английский язык	9	
Немецкий язык	10	
Французский язык	11	
Обществознание	12	
Испанский язык	13	
Литература	18	

* Напротив выбранного предмета поставить галочку или крестик. Можно выбрать только один учебный предмет.

Подпись заявителя _____/_____(Ф.И.О.)

Дата подачи заявления «_____» _____ 20___ г. Контактный телефон: _____

_____/_____/(тел): _____
ФИО родителя (законного представителя) (подпись)

Регистрационный номер Заявление принял _____ «____» _____ 20___ г.
