***Система внутреннего мониторинга качества образования***

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***Месяц*** | ***Вопросы, подлежащие мониторингу*** | ***Цель мониторинга*** | | ***Объекты***  ***мониторинга*** | ***Вид***  ***мониторинга*** | ***Методы сбора информации*** | ***Ответственные лица*** | ***Результаты мониторинга, место подведения итогов*** |
| **Сентябрь** | **1. Качество реализации образовательного процесса: выполнение всеобуча** | | | | | | | |
| 2.Посещаемость занятий | Выполнение закона ФЗ «Об образованиив в РФ» в части посещаемости и получения обязательного образования в основной школе | | 1-9 классы | Персональный | Наблюдение  Беседа | Зам. директора по УВР | Справка |
| 3.Проверка наличия учебников по классам | Обеспеченность обучающихся учебной литературой | | картотека выдачи учебников | Предварительный | Изучение документации | Библиотекарь | Зам. директора по УВР |
| **2. Качество реализации образовательного процесса: Состояния преподавания учебных предметов и выполнения обязательного минимума содержания общего образования** | | | | | | | |
| 1. Адаптация обучающихся 5-х классов | Отслеживание адаптации обучающихся 5-х классов к условиям школьной жизни. Анализ развития общеучебных умений и навыков у школьников 5-х классов:  - учебно-организационных (организация учебного места);  - учебно-интеллектуальных (систематизация);  - учебно-информационных (работа с учебником);  - учебно-коммуникативных (выделение главного). | | Методическая грамотность учителей, работающих в 5-х классах. Готовность обучающихся к обучению | Классно-обобщающий | Посещение уроков, проведение опросов.  Проверка знаний обучающихся | Соц.педагог психолог | Малый педсовет |
| 2.Метапредметные результаты | Диагностика сформированностиУУд | | 5 классы | Фронтальный | Диагностические работы | Зам. директора по УВР | Справка |
| 3, Проверка обеспеченности учебниками и учебными пособиями обучающихся совместно с библиотекой. | Проверка наличия школьных учебников и методической литературы | | 1-9 классы | Тематический | Изучение документации | Зам. директора по УВР | Справка |
| 4. Проверка техники чтения во 2-6 классах | правильность, беглость, осознанность, выразительность чтения учащимися худ.текстов | | 2-6 классы | Фронтальный |  | Зам. директора по УВР | Справка |
| 5. Мониторинг готовности к обучению в школе первоклассников | Исследование подготовленности к обучению в школе первоклассников | | 1 классы | Фронтальный | Диагностические работы | Психолог | Справка |
| **3. Качество условий, обеспечивающих образовательный процесс. Работа со школьной документацией.** | | | | | | | |
| 1. Проверка журналов (классных,доп.работе) | Соблюдение единых требований к оформлению журналов | | Журналы (1-9-е классы) | Фронтальный | Изучение документации | Зам. директора по УВР | справка.  Совещание при заместителях директора по УВР |
| 2. Проверка личных дел обучающихся | Соблюдение требований к оформлению и ведению личных дел учащихся классными руководителями | | Личные дела  (1-9-е классы) | Фронтальный | Изучение документации | Делопроизводи-тель | Приказ, справка.  Совещание при заместителе директора по УВР |
| 3, Составление отчета ОШ-1 | Выполнение закона РФ «Об образовании» | | 1-9 классы | Тематический | Изучение отчетов классных руководителей | Зам. директора по УВР | Отчет |
| 4.Изучение нормативной документации по ОГЭ | Выполнение закона РФ «Об образовании» | | Пакет документов по ОГЭ | Вводный | Сбор информации | Зам. директора по УВР | Совещание при заместителе директора по УВР |
| **4. Качество внеурочной деятельности** | | | | | | | |
| 1. Анализ планов воспитательной работы классных руководителей, педагога-психолога | Обеспечение координации деятельности классных руководителей, социальных педагогов, логопедов, психологов направленной на достижение поставленной цели | | Планы воспитательной работы кл. рук-лей, планы работы педагога-психолога, | Предварительный | Проверка документации, собеседование с педагогами |  | Приказ, справка.  Совещание при заместителе директора по воспитательной работе |
| 2.Организация всеобуча. Выявление детей, не явившихся на занятия. | Выявление и корректировка списка детей | | Отчеты по посещаемости | обзорный | Рейды | Педагог - психолог | Справка.  Совещание при директоре |
| 3.Работа с обучающимися группы риска» | Выявление и корректировка списка обучающихся «группы риска» и учащихся состоящих на разных видах учета | | Банк данных | обзорный | Совет профилактики | Педагог-организатор | Справка |
| 4 Дневники обучающихся 5 кл. и обучающихся, находящихся в трудной жизненной ситуации | Состояние дневников, проверка кл.руководителями | | дневники | Тематический | Проверка дневников | Педагог-организатор | Справка |
| 5. Организация внеурочной работы в 1-4 классах | Выполнение ООП НОО | | 1-4 классы | Тематический | Проверка документации, собеседование с педагогами |  | Справка |
| **5.Качество условий, обеспечивающих образовательный процесс. Работа с педагогическими кадрами** | | | | | | | |
| Соответствие календарно-тематического планирования учителей образовательным программам | Выполнение программных требований соответствия используемых программ и учебников нормативным требованиям | | Календарно-тематическое планирование учителей на новый учебный год, программно-методическое обеспечение учебного процесса | Персональный | Собеседование, проверка документации учителя | Зам. директора по УВР,руководители методических объединений | Приказ, справка.  Совещания при директоре и заместителях директора по учебно-воспитательной работе, заседания методических объединений |
| Расстановка кадров | Уточнение и корректировка нагрузки на учебный год | | Тарификация | Тематический | Проверка | Зам. директора по УВР | Приказ  Совещание при дирек. |
| Аттестация учителей | Уточнение списков учителей | | Аттестующиеся учителя | Тематический |  | Зам. директора по УВР | Совещание при завуче |
| Работа методических объединений | Планирование работы ШМО на новый учебный год | | Руководители ШМО | Тематический | Планы работ ШМО | Зам. директора по УВР, руководители методических объединений | Приказ |
| Наставничество, работа с вновь прибывшими учителями | Организация наставничества | | Новые учителя |  | Собеседования | Зам. директора по УВР |  |
| **6. Качество условий, обеспечивающих образовательный процесс. Сохранение здоровья учащихся** | | | | | | | |
| Санитарное состояние кабинетов. Проверка документации по технике безопасности, наличие актов разрешений на занятия в кабинетах. | Контроль за соблюдением санитарно-гигиенических норм | | Учебные кабинеты | Фронтальный | Посещение кабинетов, изучение документации | Педагог-организатор | Справка |
|  | Организация горячего питания. | Упорядочение режима питания | | Работа пищеблока | Тематический | Беседа,  Проверка документации | Педагог-организатор | Отчет |
| Составление расписания | Контроль за соблюдением санитарно-гигиенических норм учебной нагрузки школьников | |  | Тематический |  | Зам. директора по УВР , Педагог-организатор | Приказ.  Утверждение графика |
| Применение здоровьесберегающих технологий на уроках | Контроль за применением здоровьесберегающих технологий на уроках | | Работа учителей начальных классов | Тематический | Посещение уроков | Зам. директора по УВР | Справка |
| **Октябрь** | ***Вопросы, подлежащие мониторингу*** | ***Цель мониторинга*** | | ***Объекты***  ***мониторинга*** | ***Вид***  ***мониторинга*** | ***Методы сбора информации*** | ***Ответственные лица*** | ***Результаты мониторинга, место подведения итогов*** |
| **1. Качество реализации образовательного процесса: выполнение всеобуча** | | | | | | | |
| 1. Индивидуальные занятия с наиболее подготовленными и мотивированными школьниками | Качество и своевременность проведения индивидуальных занятий с обучающихся, имеющими повышенную мотивацию к учебно-познавательной деятельности | | Работа со школьниками, имеющими повышенную мотивацию к учебно-познавательной деятельности | Тематический | Анализ подготовки и участия школьников в предметных олимпиадах | Руководители методических объединений | Рассмотрение вопроса на заседаниях методических объединений |
| 2. Подготовка обучающихся к школьным, районным и республиканским олимпиадам | Анализ результатов проведения районных предметных олимпиад | | Подготовка обучающихся к олимпиадам | Тематический | Персональный анализ | Зам. директора по УВР | Приказ.  Совещание при заместителях директора |
| **2. Качество реализации образовательного процесса: Состояния преподавания учебных предметов и выполнения обязательного минимума содержания общего образования** | | | | | | | |
| 1. Анализ состояния преподавания отдельных предметов | Уровень требований к знаниям обучающихся русскому языку (5, 9, 11-е классы), математике (5,9,11-е классы), обществознание(8-9-е классы), литература (11-е кл.), родные языки (5-6-е кл.) | | Работа учителей, подготовка к итоговому сочинению | Тематический | Проведение контрольных срезов, посещения уроков, проведение репетиционного итогового сочинения, наблюдения, беседы | Зам. директора по УВР , Педагог-организатор. | Совещание при завуче  Справки |
| 1. Адаптация обучающихся 5-х классов | Отслеживание адаптации обучающихся 5-х классов к условиям школьной жизни. Анализ развития общеучебных умений и навыков у школьников 5-х классов | | Методическая грамотность учителей, работающих в 5-х классах. Готовность обучающихся к обучению | Классно-обощающий | Посещение уроков, проведение опросов.  Проверка знаний учащихся | Зам. директора по УВР , Педагог-организатор | Малый педсовет  Справка |
| 3. Контрольные работы за 1 четверть | Уровень знаний обучающихся | | Выяснение соответствия уровня знаний обучающихся программе | Тематический | Контрольные работы, | Зам. директора по УВР , | Справка |
| 4. Работа учителей с тетрадями для рабочих и контрольных работ по математике, русскому языку 5 кл., литературе 9кл., обществознанию 8-9 кл. родные языки 5-6 кл. | Соблюдение единого орфографического режима, объективность выставления оценок за контрольные работы и выполнение работ над ошибками | | Тетради для работ учащихся 2-4, 5-6-х классов | Тематический | Анализ работы с тетрадями, собеседование с учителями | Зам. директора по УВР. | Справка по итогам проверки |
| 5. Диагностика уровня сформированности УУД у обучающихся 2-4 классов | Мониторинг уровня сформированности УУД у обучающихся | | 2-4 классы |  | Диагностические работы | Зам. директора по УВР , | Справка |
| **3. Качество условий, обеспечивающих образовательный процесс. Работа со школьной документацией** | | | | | | | |
| 1. Работа классных руководителей и учителей 6-7-х классов с дневниками школьников | Соблюдение единых орфографических требований, своевременность выставления отметок учителями и проверки дневников классными руководителями и родителями | | Дневники учащихся 5-6-х классов | Тематический | Анализ ведения дневников, собеседование с учителями | Педагог-организатор | Справка по итогам проверки |
| 3. Выполнение образовательных программ (классные журналы, журналы индивидуального обучения) | Выполнение программ по предметам и выявление причин отставания за 1-ю четверть | | Журналы 1-9-х классов | Тематический | Анализ журналов, собеседование | Зам. директора по УВР | Справка по итогам проверки. Совещание при директоре |
| ГИА в 9 классе  Допуск к итоговой аттестации | Документация | | Сбор информации | Предвари-тельный | Составление списков | Зам. директора по УВР | Отчет |
| **4. Качество внеурочной деятельности** | | | | | | | |
| 1.Анализ работы классных руководителей 5-х классов по формированию классных коллективов в период адаптации | Выявление психологического климата в5-х классах | | Классные коллективы 5-х классов | Предварительный | Анкетирование учащихся, посещение классных часов, собеседование с классными руководителями | Педагог-организатор | Совещание при заместителе директора по воспитательной работе |
| 2.Организация и проведение классных часов | Тематика и периодичность, качество подготовки и проведения классных часов(проверка работы по изу.ПДД) | | Классные руководители | Тематический | Посещение классных часов | Педагог-организатор | Справка |
| 3.Проверка санитарно-гигиенического режима , дежурства по школе, организация питания учащихся | Организация дежурства и питания в классе. | | Классные руководители | Инспектирование | Проверка кабинетов | Педагог-организатор | Справка |
| 4.Проверка состояния дневников обучающихся 7-9 кл. и обучающихся «группы риска» | Оформление дневников обучающихся в соответствии с установленными требованиями. Периодичность проверки. | | Классные руководители | Тематическии | Проверка дневников | Педагог-организатор | Справка |
| 5. Организция и проведение «Дня Республики» | Повышение образовательного уровня | | Учителя родного языков | Тематический | Посещение уроков |  | Справка |
| **5. Качество условий, обеспечивающих образовательный процесс. Работа с педагогическими кадрами** | | | | | | | |
| 1. Уровень методической подготовки аттестуемых педагогов | Оказание методической помощи аттестуемым педагогам | | Работа аттестуемых педагогов | Персональный | Посещение уроков, наблюдение, анкетирование учителей | Руководители методических объединений, педагоги-наставники | Заседания методических объединений |
| 2, Организация и проведение школьного этапа всероссийской олимпиады школьников | Анализ результатов проведения школьных предметных олимпиад Выявление одаренных обучающихся Повышение мотивации | | Учителя-предметники  Руководители ШМО | Тематический | Собеседование | Зам. директора по УВР | Отчет |
| 3. Методическая помощь молодым специалистам-учителям начальных классов | Уровень молодых специалистов | | Молодые специалисты | Тематический | Посещение уроков | Педагог-организатор | Справка  Совещание при завуче |
| **6. Качество образовательных результатов. Сохранение здоровья учащихся** | | | | | | | |
| Уровень сформированности ценностного отношения к своему здоровью у школьников | Формирование культуры здоровья обучающихся | | Учащиеся 5-9-х классов | Тематический | Анкетирование, собеседование | Педагог-организатор | Совещание при директоре школы |
| **7. Качество условий, обеспечивающих образовательный процесс. Состояние учебно-материальной базы школы** | | | | | | | |
| Анализ состояния учебно-материальной базы учебных мастерских | Выявление и устранение недостатков в оборудовании учебных мастерских | | Оборудование учебных мастерских (столярной, слесарной, обслуживающего труда) | Фронтальный | Наблюдение, контрольные замеры | Завхоз | Справка по итогам проверки.  Совещание при директоре |
| **Ноябрь** | ***Вопросы, подлежащие мониторингу*** | ***Цель мониторинга*** | | ***Объекты***  ***мониторинга*** | ***Вид***  ***мониторинга*** | ***Методы сбора информации*** | ***Ответственные лица*** | ***Результаты мониторинга, место подведения итогов*** |
| **1. Качество реализации образовательного процесса: выполнение всеобуча** | | | | | | | |
| 1. Состояние работы с детьми группы риска | Анализ работы классных руководителей, их связи с родителями по вопросу успеваемости обучающихся | | Работа с детьми группы риска, посещаемость занятий обучающимися | Тематический | Наблюдение, собеседование | Педагог-организатор | Приказ. Совещание при заместителе директора по воспитательной работе |
| 2. Организация индивидуальных занятий | Своевременность проведения учителями индивидуальных занятий с у обучающимися | | Обучение школьников с ограниченными возможностями | Тематический | Наблюдения, анализ документации, собеседование | Зам. директора по УВР | Справка по итогам проверки.  Совещание при директоре |
| 3. Посещение обучающимися факультативных занятий | Влияние занятий на рост и качество знаний обучающихся. | | Работа учителей, проводящих занятия | Персональный | Посещение занятий, собеседование, тестирование | Зам. директора по УВР. | Справка. |
| 4. Работа со школьниками, имеющими высокую мотивацию к учебно-познавательной деятельности | Анализ результатов проведения школьных предметных олимпиад | | Подготовка обучающихся 4-9-х классов к районным олимпиадам | Тематический | Персональный анализ | Зам. директора по УВР | Приказ.  Совещание при заместителях директора |
| **2. Качество реализации образовательного процесса: состояние преподавания учебных предметов и выполнения обязательного минимума содержания общего образования** | | | | | | | |
| 2. Состояние преподавания химии 9 кл. | Оценка индивидуальной работы со школьниками на уроках | | Работа учителяна уроках химии (8,9-е классы) | Тематический | Посещение уроков  Контрольные работы | Зам. директора по УВР, рук ШМО | Справка. Совещание при заместителе директора по учебно-воспитательной работе |
| Классно-обобщающий контроль во 2 классах | Изучение уровня состояния преподавания учебных предметов, обученности обучающихся | | Обучающиеся 2-х классов. Работа учителей | Фронтальный | Посещение уроков, Проверка знаний | Зам. директора по УВР. | Справка |
| 4. Анализ состояния преподавания отдельных предметов | Уровень требований к знаниям обучающихся математике (2-4е классы | | Работа учителей во 2-4-х классах | Тематический | Проведение контрольных срезов, посещения уроков, наблюдения, беседы | Зам. директора по УВР. | Совещание при завуче  Справки |
| 5. Работа учителя с рабочими тетрадями по химии 9кл, | Система работы учителя над ошибками; проверка объема классных и домашних работ  Соблюдение единого орфографического режима | | Тетради обучающихся по химии 9-ыкласс), | Тематический | Анализ работ, собеседование | Зам. директора по УВР.  Руководители ШМО | Справка  Рассмотрение вопроса на заседании методических объединений |
| Подготовка обучающихся к итоговой аттестации | Организация работы учителей-предметников и классных руководителей с обучающимися по определению экзаменов по выбору | | Работа учителей и классных руководителей с обучающимися 9-го кл. | Предварительный | Анализ предварительного выбора обучающихся, собеседования | Зам. директора по УВР | Совещание при заместителе директора по учебно-воспитательной работе |
| **3. Качество условий, обеспечивающих образовательный процесс. Работа со школьной документацией** | | | | | | | |
| 1. Проверка классных журналов 1-4 классов | Прохождение программы | | Выполнение программного материала | Тематический | Проверка классных журналов | Зам. директора по УВР | Справка.  Совещание при заместителе директора |
| ЕГЭ и ГИА в 9,11 классах  Допуск к итоговой аттестации.  Проведение родительских собраний | Документация | | Сбор информации | Предвари-тельный | Составление списков | Зам. директора по УВР | Отчет |
| **4. Качество внеурочной деятельности** | | | | | | | |
| 1. Выполнение федеральных законов «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних», «Об основных гарантиях прав ребенка в РФ» | Оценка исполнения нормативно-правовых документов. Оценка качества работы социальных педагогов | | Работа социального педагога с обучающимися группы риска | Предварительный | Изучение документации (социального паспорта школы, карт сопровождений), наблюдение | Зам директор по ВР | Приказ.  Совещание при директоре |
| 2.Занятость обучающихся во внеурочное время и каникулярное время | Эффективность .Упорядочение. | | Отчеты классных руководителей | инспектирование | Изучение документации | Зам директор по ВР | Справка |
| 3.Контроль за работой классных руководителей | Посещение неблагополучных семей кл.руководителями | | Акты посещения | Инспектирование | Изучение документации | Зам директор по ВР | Справка |
| 4.Проверка состояния дневников обучающихся 5,10 кл. и уч-ся «группы риска» | Своевременность выставления оценок в дневники, работа родителей с дневниками обучающихся, их осведомленность об итогах четверти. | | Дневники обучающихся | Тематический | Проверка дневников | Зам директор по ВР | Справка |
| 5. Дневники обучающихся 1-4 кл | Состояние дневников, проверка кл.руководителями | | дневники | Тематический | Проверка дневников | Оразбаева Г.Ю. | Справка |
| **5. Качество условий, обеспечивающих образовательный процесс. Работа с педагогическими кадрами** | | | | | | | |
| Организация конкурса «Кит» | Развитие интереса у обуч-ся к изучаемому предмету, повышение образов.уровня | | Учитель информатики | Персональный | Наблюдение | Оразбаева Г.Ю. | Отчет |
| Участие в районных предметных олимпиадах | Анализ результатов районных предметных олимпиад | | Учителя-предметники | Тематический | Собеседование  Наблюдение | Оразбаева Г.Ю. | Отчет |
| Аттестация учителей | Своевременное правильное оформление документации | | Учителя, проходящие аттестацию | Персональный | Анализ документации | Шураева Н.Б.  Оразбаева Г.Ю. | Совещание при директоре |
| «Без Акмуллаваристары»-конкус чтецов | Анализ результатов конкурса | | Учителя языка | Тематический | Наблюдение |  | Справка |
| Использование учителями предметниками на уроках средств ИКТ в соответствии с тематическим планированием | Оценка качества использования средств ИКТ | | Учителя химии, физики, математики | персональный | Посещение уроков, проверка тематического и поурочного планирования | Оразбаева Г.Ю. | Совещание на МО |
| Организация и проведение недели математики в начальных классах | Влияние предметной недели на развитие интереса у обуч-ся к изучаемому предмету, повышение образов.уровня, обучение школьников самостоятельности и развитие у них творчества | | Учителя -предметники | Тематический | Посещение уроков и мероприятий | Оразбаева Г.Ю.  Руководители ШМО | Справка  Совещание при директоре |
| **6. Качество условий, обеспечивающих образовательный процесс. Сохранение здоровья учащихся** | | | | | | | |
| 1. Порядок в школьной столовой | Оценка качества присутствия классных руководителей в столовой во время обеда обуч-ся. | | Питание в школьной столовой | Тематический | Наблюдение | Шураева Н.Б. | Совещание при директоре школы |
| 2. Действия учителей и обучающихся школы в условиях чрезвычайных ситуаций | Оценка овладения школьниками и учителями навыками защиты жизни в условиях чрезвычайных ситуаций | | Навыки защиты жизни в условиях чрезвычайных ситуаций | Тематический | Анализ документации, учебная тревога | Шураева Н.Б.  Аджигельдиева Н.Р. | Приказ.  Совещание при директоре школы |
| **7. Качество условий, обеспечивающих образовательный процесс. Состояние учебно-материальной базы школы** | | | | | | | |
| Состояние документации по охране труда | Анализ состояния документации по технике безопасности в учебных кабинетах | | Учебные кабинеты и мастерские | Фронтальный | Анализ документации | Шураева Н.Б. | Приказ.  Совещание при директоре школы |
| **Декабрь**  **кабрь** | ***Вопросы, подлежащие мониторинг*** | ***Цель мониторинга*** | | ***Объекты***  ***мониторинга*** | ***Вид***  ***мониторинга*** | ***Методы сбора информации*** | ***Ответственные лица*** | ***Результаты мониторинга, место подведения итогов*** |
| **1. Качество реализации образовательного процесса: выполнение всеобуча** | | | | | | | |
| 1. Посещаемость занятий обучающимися | Контроль за посещаемостью занятий обучающимися, склонными к пропускам уроков | | Обучающиеся 7, 8, 9, 10 классов | Тематический | Наблюдение, собеседование | Мамутова Ф.К.  классные руководители | Приказ.  Совещание при заместителе директора по УВР |
| 2. Подготовка обучающихся к районным и республиканским олимпиадам | Анализ результатов проведения районных предметных олимпиад | | Подготовка обучающихся к олимпиадам | Тематический | Персональный анализ | Оразбаева Г.Ю. | Приказ.  Совещание при заместителях директора |
| **2. Качество реализации образовательного процесса: состояние преподавания учебных предметов и выполнения обязательного минимума содержания общего образования** | | | | | | | |
| 1. Состояние преподавания в 11-х классах |  | | Обучающиеся 11-х классов Работа учителей в профильных классах | Фронтальный | Посещение уроков, проведение опросов.  Проверка знаний учащихся по профильным предметам | Шураева Н.Б.  Оразбаева Г.Ю.  Зам директор по ВР | Совещание при директоре |
| 1. Состояние преподавания русского языка во 2-4-х классах, географии в 8,10-х классах, родных языков в 8-х кл. | Организация работы с обучающимися, имеющими низкую мотивацию к учебно-познавательной деятельности | | Работа учителей на уроках | Тематический | Посещение уроков, наблюдение, собеседование | Шураева Н.Б,  Оразбаева Г.Ю,  руководители методических объединений | Справка  Совещание при директоре |
| Проведение административной контрольной работы по математике в 6-х классах | Изучение результативности обучения в первом полугодии | | Работа учителя в 6-х классах | Фронтальный | Диагностическая работа | Оразбаева Г.Ю, | Справка  Совещание при заместителе директора по УВР |
| 2. Выполнение обязательного минимума содержания образования по алгебре, биологии, химии, физике в профильных 11 классах, математике и русскому языку в 2-4-х классах, географии в 8,10-х,,родной язык -7 кл. | Изучение результативности обучения в первом полугодии | | Уровень знаний, умений и навыков | Тематический | Контрольные работы и диктанты, тестирование, пробные ЕГЭ. | Биарсланова А.К.  Шураева Н.Б.  Зам директор по ВР  Мамутова Ф.К.  руководители методических объединений | Справка |
| 3. Контрольные работы за 2 четверть, проверка техники чтения | Уровень знаний обучающихся | | Выяснение соответствия уровня знаний обучающихся программе | Тематический | Контрольные работы, | Мамутова Ф.К. | Справка |
| 3. Адаптация обучающихся 1—х классов | Отслеживание адаптации обучающихся 1-х классов к условиям школьной жизни. Анализ развития общеучебных умений и навыков у школьников 1-х классов | | Методическая грамотность учителей, работающих в 1-х классах. Готовность обучающихся к обучению в школе | Классно-обобщающий | Посещение уроков, проведение опросов.  Мониторинг готовности к обучению в школе. | Биарсланова А.К.  Мамутова Ф.К.  Зам директор по ВР | Совещание при завуче |
| **3. Качество условий, обеспечивающих образовательный процесс. Работа со школьной документацией** | | | | | | | |
| Выполнение образовательных программ в первом полугодии | Выполнение программ по предметам и выявление причин отставания за первое полугодие, объективность выставления четвертных оценок | | Классные журналы, журналы индивидуального обучения (1-11-е классы) | Персональный | Анализ документации, собеседование | Оразбаева Г.Ю,  руководители методических объединений | Справка  Совещание при заместителях директора по учебно-воспитательной работе |
| Проверка поурочных планов учителей начальных классов | Наличие планов | | Выполнение обязанностей | Персональный | Анализ документации, собеседование | Оразбаева Г.Ю, | Таблица проверки тематических планов |
| Работа учителей с рабочими тетрадями по профильным предметам в 11-х классах, математики и русского языка в 2-4-х классах, , географии в 8,10 кл., математики 6-х, родной язык 8 кл. | Соблюдение норм оценок, виды письменных работ, проверка объема классных и домашних работ, единого орфографического режима | | Тетради обучающихся | Тематический | Анализ работы учителя с тетрадями, собеседование | Оразбаева Г.Ю, | Справка  обсуждение на заседаниях методических объединений |
| Формирование пакета нормативных документов по подготовке ОУ к проведению ЕГЭ и ГИА.  Информирование учащихся и родителей о порядке подготовки к ЕГЭ и ГИА. Ознакомление с итогами сочинения выпускников 11-х классов. | Проведение семинара с учителями-предметниками по правилам подготовки учащихся к сдаче ЕГЭ. Проведение родительских собраний | | Собеседование с педагогами, учащимися, родителями | Тематический | Пакет документов по ЕГЭ и ГИА,  репетиционные ЕГЭ | Оразбаева Г.Ю, | Пакет документов |
| Проверка документации ШМО учителей начальных классов | Выполнение планов | | Собеседование с руководителем ШМО учителей начальных классов | Тематический | Анализ документации, | Оразбаева Г.Ю, | Справка |
| **4. Качество внеурочной деятельности** | | | | | | | |
| 1. Система работы старшего вожатого | Оценка качества проведения общешкольных мероприятий, степени сформированности органов ученического самоуправления | | Работа старшего вожатого, органов ученического управления | Фронтальный | Собеседование, анализ документации педагогов-организаторов, опросы, наблюдения, посещение мероприятий | Зам директор по ВР | Справка. Совещание при директоре |
| 2. Работа по пропаганде правовых знаний | Внедрение активных форм работы по повышению правовой культуры обучающихся | | Работа социального педагога, кл. рук-лей по проведению мероприятий по пропаганде правовых знаний | Тематический | Посещение мероприятий, анализ документации, собеседование, анкетирование | Зам директор по ВР | Аналитико-информационная справка |
| 3.Контроль за работой классных руководителей. | Проверка наличия классных часов на профориентационную тему. | | Классные руководители | Инспектирование | Посещение классных часов, уроков. | Зам директор по ВР | Справка |
| 4.Дневники обучающихся 9,11 классов | Своевременность выставления оценок. Система работы классных руководителей и учителей - предметников с дневниками, связь родителей посредством дневника | | Учителя-предметники,классные руководители | Тематический | Проверка дневников обучающихся | Зам директор по ВР | Справка |
| 5. Организация и проведение новогодних утренников и бал-маскарада | Контроль за организацией и проведением | | Ответственные за организацию и проведение | Обзорный | Ознакомление со сценарием мероприятий  Беседа | Зам директор по ВР | Справка |
| 6.Участие в конкурсе «Здравствуй, здравствуй, сказка». | Оценка качества проведенных мероприятий | | Учителя языка | Тематический | Посещение меропрятия |  | Справка |
| **5. Качество условий, обеспечивающих образовательный процесс. Работа с педагогическими кадрами** | | | | | | | |
| Самообразование учителей | Реализация темы по самообразованию в работе учителя | | ШМО | Персональный | Беседа  Изучение документации | Оразбаева Г.Ю. | Справка |
| 3.Использование учителями предметниками на уроках средств ИКТ в соответствии с тематическим планированием | Оценка качества использования средств ИКТ | | Учителя -предметники | Персональный | Посещение уроков проверка тематического и поурочного планирования | Оразбаева Г.Ю. | Справка |
| Организация и проведение недели литературоного чтения в начальных классах | Влияние предметной недели на развитие интереса у обучающихся к изучаемому предмету, повышение образов.уровня, обучение школьников самостоятельности и развитие у них творчества | | Учителя -предметники | Тематический | Посещение уроков и мероприятий | Оразбаева Г.Ю  Рук.ШМОнач.кл. Абдулхаликова Г.А. | Справка |
| **6. Качество условий, обеспечивающих образовательный процесс. Сохранение здоровья учащихся** | | | | | | | |
| 1. Выполнение правил техники безопасности в спортивном и тренажерном залах | Организация учебного процесса, своевременность проведения инструктажа | | Документация спортивного зала | Тематический | Анализ, собеседование с учителями и учащимися | Шураева Н.Б. | Справка.  Совещание при директоре |
| 2. Условия соблюдения санитарно-противоэпидемического режима | Выполнение гигиенических требований к условиям обучения | | Качество профилактической работы | Тематический | Наблюдение, собеседование |  | Справка.  Совещание при директоре |
| Классно-обобщающий контроль во 2 классах | Изучение уровня состояния преподавания учебных предметов, обученности обучающихся | | Обучающиеся 2-х классов. Работа учителей | Фронтальный | Посещение уроков, Проверка знаний | Оразбаева Г.Ю.. | Справка |
| **Январь** | ***Вопросы, подлежащие мониторингу*** | ***Цель мониторинга*** | | ***Объекты***  ***мониторинга*** | ***Вид***  ***мониторинга*** | ***Методы сбора информации*** | ***Ответственные лица*** | ***Результаты мониторинга, место подведения итогов*** |
| **1. Качество реализации образовательного процесса: выполнение всеобуча** | | | | | | | |
| 1. Эффективность работы ГПД | Оценка влияния занятий ГПД на творческое развитие обучающихся | | Образовательный процесс в ГПД | Тематический | Посещение занятий ГПД |  | Приказ. Совещание при директоре |
| 2. Подведение итогов районных предметных олимпиад | Оценка работы учителей с наиболее подготовленными обучающихся. | | Итоги городских предметных олимпиад. Качество внеурочной предметной деятельности | Тематический | Анализ итогов олимпиад | Оразбаева Г.Ю. | Отчет  Совещание при директоре школы |
| **2.Качество реализации образовательного процесса: состояние преподавания учебных предметов и выполнения обязательного минимума содержания общего образования** | | | | | | | |
| 1. Состояние преподавания в 8-х классах |  | | Обучающиеся 8-х классов Работа учителей в 8-х классах | Фронтальный | Посещение уроков, проведение опросов.  Проверка знаний учащихся | Шураева Н.Б,  Оразбаева Г.Ю.  Зам директор по ВР | Совещание при директоре |
| Проведение административной контрольной работы по химии в 10-х классах | Изучение результативности обучения в первом полугодии | | Работа учителя в средних классах | Фронтальный | Диагностическая работа | Оразбаева Г.Ю. | Справка  Совещание при заместителе директора по УВР |
| 2. Состояние преподавания учебных предметов технологии, музыки, ИЗО (6-9 кл.), родные языки 3-4 кл | Развитие творческой активности обучающихся и воспитательная направленность урока | | Индивидуальная работа учителей по развитию творческих способностей | Тематический | Посещение уроков, наблюдение, анкетирование | Шураева Н.Б.  Оразбаева Г.Ю  Зам директор по ВР | Справка  Совещание при заместителе директора по УВР |
| 3. Формирование учебно-интеллектуальных умений и навыков на уроках родных языков 3-4 кл | Изучение результативности обучения по теме: | | Уровень обученностиобучающихся | Тематический | Контрольный срез | Оразбаева Г.Ю | Справка. Заседание методического объединения |
| Подготовка обучающихся к итоговой аттестации | Проверка работы учителей по оказанию индивидуальной помощи обучающимся выпускных классов | | Работа учителей-предметников выпускных классов | Тематический | Наблюдение, посещение занятий | Оразбаева Г.Ю | Справка. Совещание при директоре школы |
| **3. Качество условий, обеспечивающих образовательный процесс. Работа со школьной документацией** | | | | | | | |
| 1.Работа классного руководителя, учителя, родителей и обучающихся с дневниками | Соблюдение единых орфографических требований, своевременность выставления отметок учителями и проверки дневников классными руководителями и родителями | | Дневники обучающихся 3-7-х, 10-х классов | Тематический | Анализ ведения дневников, собеседование | Зам директор по ВР | Приказ. Совещание при заместителе директора по учебно-воспитательной работе |
| 2. Проверка журналов (классных, индивидуальных, ГПД, факультативных и элективных курсов) | Соблюдение единых требований к оформлению журналов | | Классные журналы 1-11-е классы | Фронтальный | Изучение документации | Шураева Н.Б.  Оразбаева Г.Ю. | Справка |
| 3.Работа учителей с рабочими тетрадями технологии, ИЗО, музыки в 6-9 кл., родных языков в 3-4-х классах | Соблюдение норм оценок, виды письменных работ, проверка объема классных и домашних работ, единого орфографического режима | | Тетради учащихся по ИЗО, английского языка в 10-11-х классах, обществознания в 8-х классах. | Тематический | Анализ работы учителя с тетрадями, собеседование | Оразбаева Г.Ю. | Справка |
| 4. Составление списков выпускников, сдающих ЕГЭ по выбору. |  | | Заявления выпускников | Тематический |  | Оразбаева Г.Ю. | Отчет |
| **4. Качество внеурочной деятельности** | | | | | | | |
| 1. Содержание деятельности детских объединений | Оценка деятельности детских объединений | | Уровень общественной активности учащихся | Фронтальный | Посещение мероприятий, анкетирование, анализ документации | Зам директор по ВР | Приказ. Совещание при заместителе директора по воспитательной работе |
| 2. Организация воспитательной деятельности в классных коллективах 8-х классов | Изучение состояния уровня воспитанностиСостояние воспитательной работы в 8 классах | | Классные руководители и коллективы 8х классов | персональный | Наблюдение, собеседование, акетирование, анализ документации | Зам директор по ВР | Справка |
| 3.Социально-психологическая служба | Анализ работы соц.-псих.службы | | Психолог-педагог  Социальный педагог | Тематический | Собеседование.  Проверка документации | Зам директор по ВР | Справка |
| 4.Планы работ классных рук-лей | Анализ планов на 1 полугодие и реализация в них основных направлений воспитательной работы. | | Классные руководители | Обзорный | Беседа.  Проверка документации | Зам директор по ВР | Справка |
| 5.Организация месячника военно-патриотической работы | Контроль за организацией | | Преподаватель ОБЖ | Оперативный | Беседа | Зам директор по ВР | Приказ по школе |
| 6.Контроль за работой и организацией спортивно-массовой и оздоровительной работы в школе | Организация и работа спортивно-массовой и оздоровительной работы | | Учителя физ-ры | Тематический | Наблюдение  Беседа  Посещение мероприятий | Зам директор по ВР | Справка |
| 7.Работа органов ученического самоуправления | Проверка организации и состояния работы с органами ученического самоуправления | | Совет дружины  Совет обучающихся | Обзорный | Посещение заседаний | Зам директор по ВР | Справка |
| **5. Качество условий, обеспечивающих образовательный процесс. Работа с педагогическими кадрами** | | | | | | | |
| Работа предметных МО | Проанализировать работу предметных МО по обеспечению непрерывной связи системы методической работы с учебно-воспитательным процессом школы. | | Руководители ШМО | Персональный | Собеседование | Шураева Н.Б. | Совещание при директоре школы |
| Организация конкурса «Кенгуру» для выпускников | Развитие интереса у обучающихся к изучаемому предмету, повышение образовательного уровня | | Учителя математики | Тематический | Наблюдение |  | Отчет |
| Организация и проведение научно-практической читательской конфереции | Развитие интереса к научной работе | | Учителя родных языков | Тематический | Наблюдение |  | Приказ |
| **6. Качество условий, обеспечивающих образовательный процесс. Сохранение здоровья учащихся** | | | | | | | |
| 2. Выполнение правил техники безопасности в  кабинетах физики, химии, биологии и информатики | Своевременность и качество проведения инструктажа по технике безопасности | | Организация учебного процесса в кабинетах физики, химии и информатики | Тематический | Наблюдение, собеседование  с учителями и учащимися | завхоз | Справка. Совещание при директоре школы |
| **Февраль** | ***Вопросы, подлежащие мониторингу*** | ***Цель мониторинга*** | | ***Объекты***  ***мониторинга*** | ***Вид***  ***мониторинга*** | ***Методы сбора информации*** | ***Ответственные лица*** | ***Результаты мониторинга, место подведения итогов*** |
| **1. Качество реализации образовательного процесса: выполнение всеобуча** | | | | | | | |
| Посещаемость занятий обучающимися | Анализ работы классных руководителей по посещаемости уроков | | Учащиеся | Тематический | наблюдение | Оразбаева Г.Ю.  Кл.руководители | Совещание при директоре школы |
| **2. Качество реализации образовательного процесса: состояние преподавания учебных предметов и выполнения обязательного минимума содержания общего образования** | | | | | | | |
| 1. Состояние преподавания в 8-х классах | Изучение уровня состояния преподавания учебных предметов, обученности обучающихся | | Обучающиеся 8-х классов Работа учителей | Фронтальный | Посещение уроков, проведение опросов.  Проверка знаний учащихся | Шураева Н.Б.  Оразбаева Г.Ю.  Зам директор по ВР | Совещание при директоре |
| 2. Состояние преподавания родные языки 8 кл. | Изучение уровня состояния преподавания учебных предметов, обученности обучающихся | | Работа учителей на уроках | Тематический | Посещение уроков | Шураева Н.Б.  Оразбаева Г.Ю  Зам директор по ВР | Приказ. Совещание при заместителе директора по учебно-воспитательной работе |
| 3. Состояние преподавания физической культуры | Развитие творческой активности обучающихся на уроках физической культуры | | Процесс изучения физической культуры в школе | Тематический | Посещение уроков, наблюдение | Шураева Н.Б.  Оразбаева Г.Ю  Зам директор по ВР | Справка  Совещание при директоре |
| 4. Обязательный минимум содержания образования по алгебре и русскому языку 8-х кл., ИВТ в 11-х классах, обществознанию в 9-10 кл., биологии в 9-х классах русские языки в 3 классах | Изучение результативности обучения | | Уровень знаний, умений и навыков | Тематический | Административный срез, репетиционные ЕГЭ и ОГЭ | Шураева Н.Б.  Оразбаева Г.Ю  Зам директор по ВР | Справка. Совещание при заместителе директора по учебно-воспитательной работе |
| 5. Административные срезы по русскому языку и математике | Проверка знаний по основным темам класса | | Уровень знаний, | Тематический | Административный срез | Оразбаева Г.Ю. | Справка Совещание при заместителе директора по учебно-воспитательной работе |
| **3. Качество внеурочной деятельности** | | | | | | | |
| 1.Организация и проведение недели родных языков | Влияние предметной недели на развитие интереса у обучающихся к изучаемому предмету, повышение образовательного уровня, обучение школьников самостоятельности и развитие у них творчества | | Учителя -предметники | Тематический | Посещение уроков и мероприятий | Майлыбаева С.А. | Справка  Совещание при директоре |
| 2.Экскурция в музей А.Атнабаева | Развитие интереса к истории района | | Учителя- предметники | Тематический | Наблюдение |  | Фотоотчет |
| 3.Конкурс творческих работ | Развитие творческой активности обучающихся на уроках языка | | Учителя родных языков | Тематический | Налюдение | Майлыбаева С.А. | Приказ |
| 4. Участие в конкурсе творческих работ учителей | Повышение педагогического мастерства учителей | | Учителя родных языков | Тематический | Наблюдение |  | Приказ |
| **4. Качество условий, обеспечивающих образовательный процесс. Работа со школьной документацией** | | | | | | | |
| 1.Система опроса, работа со слабоуспевающими школьниками | Оценка системы опроса различных учите-  лей, выявление опыта работы со слабоуспевающими школьниками | | Работа учителей со слабо-  успевающими школьниками | Фронтальный | Проверка журналов  (классных, индивидуального обучения) | Оразбаева Г.Ю, | Совещание при  директоре |
| 2.Работа учителей с рабочими тетрадями по алгебре и русскому языку, английскому языку в 8х классах, родной яз.-8 кл. | Соблюдение норм оценок, виды письменных работ, проверка объема классных и домашних работ, единого орфографического режима | | Тетради учащихся | Тематический | Анализ работы учителей с тетрадями | Оразбаева Г.Ю, | Справка |
| **5. Качество условий, обеспечивающих образовательный процесс. Работа с педагогическими кадрами** | | | | | | | |
| Проведение месячника науки | Повышение образовательного уровня, обучение школьников самостоятельности и развитие у них творчества | | Раота со школьниками, повышение мотивации к учебе, интерес к предмету | Тематический | Открытые уроки и мероприятия | Руководители ШМО | Справка  Совещание при завуче |
| Организация и проведение недели русского языка в начальных классах | Влияние предметной недели на развитие интереса у обучающихся к изучаемому предмету, повышение образов.уровня, обучение школьников самостоятельности и развитие у них творчества | | Учителя -предметники | Тематический | Посещение уроков и мероприятий | Оразбаева Г.Ю.  Абдулхаликова Г.А.  Руководители ШМО | Справка  Совещание при директоре |
| **6. Качество внеурочной деятельности** | | | | | | | |
| 1.Деятельность пед. коллектива по реализации планов по противодействию распространению курения в школе | Выполнение планов педагогическим коллективом | | Качество профилактической работы по данному направлению | Текущий | Собеседование, анализ документации, поквартальные отчеты | Зам директор по ВР | Справка. Совещание при директоре |
| 2.Состояние гражданско- патриотического воспитания в старших кл. | Эффективность работы в данном направлении | | Классные руководители,преподаватель ОБЖ | Тематический | Посещение кл.час.,изучение документации | Зам директор по ВР | Справка |
| 3. Работа классных руководителей, соц.пед., педагога- по профилактике случаев безнравственного поведения учащихся, совершения ими правонарушений и преступлений. | Контроль за работой по профилактике случаев безнравственного поведения учащихся. | | Соц.педагог  Педагог-психолог  Классные рук. | Тематический | Собеседование  Изучение документации | Зам директор по ВР | Справка |
| 4. Организация всеобуча. | Посещение обучающимися уроков физкультуры, секций | | Учителя физкультуры | Обзорный | Собеседование. Посещение занятий | Зам директор по ВР | Справка |
| 5.Литературно-музыкальная композиция по творчетвуА.Атнабаева | Качество подготовки и проведения мероприятия | | Учителя родных языков | Тематический | Посещение мероприятия |  | Справка |
| 6. Участие в конкурсе | Развитие интереса к истории и творчеству народа | | Учителя родных языков | Тематический | Посещения мероприятий | Майлыбаева С.А. |  |
| 7.Участие в конкурсе чтецов «Курдымчишмалары» | Развитие творческих способностей обучающихся | | Обучающиеся | Тематический | Наблюдение |  | Грамоты |
| **6.Качество условий, обеспечивающих образовательный процесс. Сохранение здоровья учащихся** | | | | | | | |
|  | Контроль проведения классных часов, бесед и лекций по профилактике травматизма | Предупреждение и профилактика детского травматизма | | Внеклассная работа по предупреждению и профилактике детского травматизма | Тематический | Наблюдение, посещение мероприятий, собеседования, анализ документации | Биарсланова А.К.,  Зам директор по ВР | Приказ. Совещание при директоре |
| **Март** | ***Вопросы, подлежащие мониторингу*** | ***Цель мониторинга*** | | ***Объекты***  ***мониторинга*** | ***Вид***  ***мониторинга*** | ***Методы сбора информации*** | ***Ответственные лица*** | ***Результаты мониторинга, место подведения итогов*** |
| **1. Качество реализации образовательного процесса: выполнение всеобуча** | | | | | | | |
| Работа со слабоуспевающими школьниками и детьми «группы риска» 5-9-х классов | Анализ работы учителей 5-9-х классов и социально-психологической службы по ликвидации пробелов в знаниях учащихся | | Учебный процесс в 5-9-х классах | Тематический | Наблюдение, собеседование, анкетирование | Оразбаева Г.Ю. | Совещание при директоре |
| **2. Качество реализации образовательного процесса: состояние преподавания учебных предметов и выполнения обязательного минимума содержания общего образования** | | | | | | | |
| Состояние преподавания в 9-х классах | | Изучение уровня преподавания | Обучающиеся, учителя | Классно-обобщающий | Посещение уроков, наблюдение, собеседование | Зам директор по ВР | Совещание при директоре |
| 1. Состояние преподавания окружающего мира во 2-4-х, математики и русского языка в 2-4 кл., 9, 11-х классах, (гос.) языка 8-9 кл. | | Изучение уровня преподавания | Процесс формирования у обучающихся учебно-информационных навыков (работа с учебником, с различными источниками знаний) | Тематический | Посещение уроков, наблюдение | Шураева Н.Б.  Оразбаева Г.Ю  Зам директор по ВР | Справка  Справка |
| 2. Обязательный минимум содержания образования по русскому языку и математике в 9, 11-х классах, химии 9 кл, татарскому языку 5-6 кл. | | Изучение результативности обучения, уровень подготовки к ЕГЭ и ГИА в выпускных классах | Уровень знаний, умений и навыков обучающихся | Тематический | Контрольный срез,  Пробные ЕГЭ и ГИА | Оразбаева Г.Ю | Справка |
| 4. Контрольные работы за 3 четверть, проверка техники чтения | | Уровень знаний учащихся | Выяснение соответствия уровня знаний обуч-ся программе | Тематический | Контрольные работы, | Оразбаева Г.Ю | Справка |
| 5. Организация подготовки к ЕГЭ и ГИА | | Организация повторения | Учителя -предметники | Тематический | Посещение уроков и мероприятий | Оразбаева Г.Ю | Справка  Совещание при директоре |
| **3. Качество условий, обеспечивающих образовательный процесс. Работа со школьной документацией** | | | | | | | |
| 1. Выполнение образовательных программ в третьей четверти | Выполнение программ по предметам и выявление причин отставания за третью четверть, объективность выставления четвертных оценок | | Классные журналы, журналы индивидуального обучения (1-11-е классы) | Персональный | Анализ документации, собеседование | Оразбаева Г.Ю  руководители методических объединений | Приказ. Совещание при заместителе директора по учебно-воспитательной работе |
| 2. Проверка журналов (классных, индивидуальных, факульт. и элективных курсов) | Соблюдение единых требований к оформлению и ведению журналов | | Классные журналы 1-11-е классы | Изучеие документации | Фронтальный | Оразбаева Г.Ю | Справка |
| 3. Работа учителей с рабочими тетрадями по по русскому языкуи математике во 2-4-х, 9-х, 11-х классах, русскому и английскому языку в 9-х кл., (гос.) языку 8-9 кл. | Соблюдение норм оценок, виды письменных работ, проверка объема классных и домашних работ, единого орфографического режима | | Тетради обучающихся | Анализ работы учителей с тетрадями обучающихся | Тематический | Оразбаева Г.Ю | Справка |
| 4. Проведение репетиционного ЕГЭ и ГИА | Учебно – воспитательный процесс | | Выпускники 9-х, 11-х классов. | Персональынй | Итоги экзаменов | Оразбаева Г.Ю  Руководители ШМО | Оглашение результатов в 11 классах |
| **4. Качество условий, обеспечивающих образовательный процесс. Работа с педагогическими кадрами** | | | | | | | |
| Проведение месячника науки | , обучение школьников саПовышение образовательного уровнямостоятельности и развитие у них творчества | | Работа со школьниками, повышение мотивации к учебе, интерес к предмету | Тематический | Открытые уроки и мероприятия | Руководители ШМО | Справка  Совещание при завуче |
| Организация и проведение методической недели в начальных классах. | Повышение уровня методической подготовки учителей начальных классов | | Учителя | Тематический | Посещение уроков и мероприятий | Оразбаева Г.Ю.  Руководители ШМО | Заседание ШМО учителей начальных классов |
| **5. Качество внеурочной деятельности** | | | | | | | |
| 1.Качество подготовки и проведения родит.собраний | Повышение эффективности работы с родителями | | Собрания | Обзорный | Анализ документации | Зам директор по ВР | Справка |
| 2. Занятость обучающихся во внеурочное и каникулярное время | Посещение кружков, секций | | Внеклассная работа | инспектирование | Собеседование | Зам директор по ВР | Справка |
| 3.Организация всеобуча. | Посещение уроков обучающимися, оказавшимися в трудной жизненной ситуации и сост. на внутришкольном учете. | | рейды | Тематический | Наблюдение | Зам директор по ВР | Справка |
| 4.Работа классных руководителей | Качество подготовки и проведения кл. мероприятий и классных часов. Соответствие тематики планам по воспитательной работе. | | Классные часы | Инспектирование | Анализ документации  Посещение | Зам директор по ВР | Справка |
| **6. Качество условий, обеспечивающих образовательный процесс. Сохранение здоровья учащихся** | | | | | | | |
| Выполнение правил техники безопасности в кабинетах химии и биологии | Своевременность и качество проведения инструктажа по технике безопасности | | Организация учебного процесса в кабинетах химии и биологии | Тематический | Наблюдение, собеседование с учителями и обучающимися | Завхоз | Справка. Совещание при директоре школы |
| **Апрель** | ***Вопросы, подлежащие мониторингу*** | ***Цель мониторинга*** | | ***Объекты***  ***мониторинга*** | ***Вид***  ***мониторинга*** | ***Методы сбора информации*** | ***Ответственные лица*** | ***Результаты мониторинга, место подведения итогов*** |
| **1. Качество реализации образовательного процесса: выполнение всеобуча** | | | | | | | |
| 1. Организация индивидуальных занятий с обучающимися | Своевременность проведения учителями индивидуальных занятий со школьниками с ограниченными возможностями | | Обучение школьников с ограниченными возможностями | Тематический | Наблюдения, анализ документации, собеседование | Оразбаева Г.Ю. | Справка по итогам проверки. Совещание при директоре |
| 2. Использование вычислительной техники в образовательном процессе | Оценка уровня владения навыками работы на вычислительной технике учителей и учащихся старших классов | | Работа учащихся 10-11-х классов и педагогических работников на вычислительной технике | Обобщающий | Наблюдение, тестирование | Оразбаева Г.Ю | Справка. Совещание при директоре |
| **2. Качество реализации образовательного процесса: состояние преподавания учебных предметов и выполнения обязательного минимума содержания общего образования** | | | | | | | |
| Состояние преподавания в 9-х классах | Изучение уровня преподавания | | Обучающиеся, учителя | Классно-обобщающий | Посещение уроков, наблюдение, собеседование | Оразбаева Г.Ю  Зам директор по ВР | Совещание при директоре |
| 1. Состояние преподавания литературы 10-х кл.. ИВТ – 9 кл.,английского языка 5-6 кл., ОРКСЭ в 4,кл. | Оценка индивидуальной работы со школьниками на уроках | | Работа учителей на уроках | Тематический | Посещение уроков, наблюдение, собеседование | Шураева Н.Б.  Оразбаева Г.Ю.  Зам директор по ВР | Приказ. Совещание при заместителе директора по УВР |
| 2. Обязательный минимум содержания образования по ИВТ . физике в 9-х классах, родной язык в 9-10-х классах | Изучение результативности обучения: | | Уровень знаний, умений и навыков обучающихся | Тематический | Контрольный срез, репетиционные ОГЭ | Оразбаева Г.Ю  руководители ШМО | Справка |
| 3. Проведение практических работ по физике и химии, реализации практической части учебного материала по русскому языку | Оценка своевременности проведения практических работ по физике и химии, реализации практической части учебного материала по русскому языку | | Классные журналы, тетради обучающихся 5-11-х классов | Тематический | Анализ документации, собеседование | Шураева Н.Б. руководители методических объединений | Совещание при директоре |
| 5.Диагностика сформированности УУД в первых и вторых, третьих и 5-хклассах | Диагностический контроль | | Проверка уровня знаний первоклассников и второклассников по предметам | Классно-обобщающий | Интегрированная работа | Оразбаева Г.Ю.  Мамутова Ф.К. | Диагностическая таблица |
| Итоговая диагностическая работа по русскому языку обучающихся 4 классов | Диагностический контроль | | Проверка уровня знаний первоклассников по предметам | Классно-обобщающий | Интегрированная работа | Оразбаева Г.Ю. | Диагностическая таблица |
| **3. Качество условий, обеспечивающих образовательный процесс. Работа со школьной документацией** | | | | | | | |
| 1.Работа учителей с рабочими тетрадями физике в 9-х классах, английскому языку в 5-6-х классах, ИВТ 9. Литературе в 10 кл. кл.родной язык в 9-10-х классах | Соблюдение норм оценок, виды письменных работ, проверка объема классных и домашних работ, единого орфографического режима | | Тетради обучающихся | Тематический | Анализ работы учителей с тетрадями учащихся | Оразбаева Г.Ю. | Диагностическая таблица |
| 2.Повторное информирование родителей и обучающихся о порядке подготовки и проведения ЕГЭ. | Учебно – воспитательный процесс | | Родительские собрания, итоги работ | Оперативный | Анализ документации | Оразбаева Г.Ю. | Собрание |
| **4. Качество условий, обеспечивающих образовательный процесс. Состояние методической работы** | | | | | | | |
| 1. Составление экзаменационного материала | Качество подготовки экзаменационного материала | | Экзаменационный материал | Итоговый | Анализ подготовленных  экзаменационных материалов | Оразбаева Г.Ю. Руководители методических объединений | Приказ. Заседания методических  объединений |
| **5.Качество внеурочной деятельности** | | | | | | | |
| 1.Проверка состояния дневников обучающихся 5-9-х классов и уч-ся «группы риска» | Своевременность выставления оценок за 3 четверть. Оповещение родителей об итогах 3 четверти. Культура ведения. | | Дневники обучающихся | Тематический | Проверка дневников учащихся | Зам директор по ВР | Справка |
| 2.Работа по профилактике девиантного поведения детей и подростков в школе | Результат работы по профилактике | | Классные рук-ли,  Соц.педагог,педагог-психолог. | Тематический | Анализ документации | Зам директор по ВР | Справка |
| 3.Внешний вид обучающихся | Внешний вид обучающихся | | Обучающиеся | обзорный |  | Кл.руководители | Справка |
| 4.Конкурс «Урал батыр» | Развитие интереса обучающихся к народному творчеству | |  | Тематический | Наблюдение | Учителя-предметники | Справка |
| **6. Качество условий, обеспечивающих образовательный процесс. Сохранение здоровья учащихся** | | | | | | | |
|  | Оценка объемов домашнего задания учащихся 9-11-х классов | Контроль за сохранением здоровья школьников в период их подготовки к экзаменам | | Классные журналы, тетради учащихся 9-11-х классов | Тематический | Анализ содержания домашних заданий, опрос учащихся | Оразбаева Г.Ю.. | Приказ. Совещание при директоре |
| **Май** | ***Вопросы, подлежащие мониторингу*** | ***Цель мониторинга*** | | ***Объекты***  ***мониторинга*** | ***Вид***  ***мониторинга*** | ***Методы сбора информации*** | ***Ответственные лица*** | ***Результаты мониторинга, место подведения итогов*** |
| **1. Качество реализации образовательного процесса: выполнение всеобуча** | | | | | | | |
| Работа библиотеки | Анализ работы библиотеки за 2015/2016уч. год | | Библиотека | Персональный | Проверка документа-ции, собеседование с педагогами и обучиимися | Зарманбетова Н. З.  Оразбаева Г.Ю. | Справка |
| Аттестация выпускников школы в форме ЕГЭ |  | | Учебно –воспитательный процесс | Оперативный | Контроль за выдачей пропусков выпускникам 11 кл. | Шураева Н.Б.  Оразбаева Г.Ю. | Приказ |
| **2. Качество реализации образовательного процесса: состояние преподавания учебных предметов и выполнения обязательного минимума содержания общего образования** | | | | | | | |
| Состояние преподавания по биологии в 5-х классах, (гос) языку в 5-х классах | Изучение уровня преподавания | | Учителя-предметники | Тематический | Посещение уроков,  Собеседование, наблюдение | Шураева Н.Б.  Оразбаева Г.Ю.  Зам директор по ВР | Совещание при завуче. |
| Выполнение обязательного минимума содержания образования по биологии в 5-х классах , (гос) языку в 5-х классах | Изучение результативности обучения | | Уровень знаний, умений и навыков обучающихся | Тематический | Контрольные работы и диктанты, тестирование | Оразбаева Г.Ю.  руководители методических объединений | Приказ. Совещание при заместителях директора по учебно-воспитательной работе |
| 4. Промежуточная аттестация обучающихся в переводных классах, | Уровень знаний обучающихся | | Выяснение соответствия уровня знаний обучающихся программе | Тематический | Контрольные работы, | Шураева Н.Б.  Оразбаева Г.Ю. | Приказ  Справка |
| 5. Проверка техники чтения в 2-11 классах | правильность, беглость, осознанность, выразительность чтения обучающимися художественных текстов | | 2-11 классы | Фронтальный |  | Шураева Н.Б.  Оразбаева Г.Ю.. | Справка |
| Организация консультаций перед экзаменами | Подготовка к итоговой аттестации | | Учебно – воспитательный процесс | Персональный | Проверка работы педагогов | Шураева Н.Б.  Оразбаева Г.Ю. | Расписание |
| Успеваемость 2-11 классов за 2019/2020 уч. год | Изучение результативности обучения | | Учебно –воспитательный процесс | Персональный | Проверка документации | Оразбаева Г.Ю. | Анализ успеваемости 2-11 классов за 2015/2016 уч. год |
| **3. Качество условий, обеспечивающих образовательный процесс. Работа со школьной документацией** | | | | | | |  |
| Выполнение образовательных программ во втором полугодии | Выполнение программ по предметам. Объективность выставления четвертных оценок | | Классные журналы, журналы индивидуального обучения (1-11-е классы) | Персональный | Анализ документации, собеседование | Шураева Н.Б,  Оразбаева Г.Ю.. руководители методических объединений | Приказ. Совещание при заместителе директора по учебно-воспитательной работе |
| Работа педагогического коллектива за 2019/20уч. год | Анализ работы школы | | Учебно – воспитательный процесс | Фронтальный | Проверка отчетности педагогов, руководителей ШМО | Шураева Н.Б.  Оразбаева Г.Ю. | Анализ |
| Планирование работы на 2019/2020 уч. год | Планирование работы школы | | Учебно – воспитательный процесс | Вводный |  | Шураева Н.Б.  Оразбаева Г.Ю. | План |
| Планирование учебной нагрузки на новый учебный год |  | | Учебно – воспитательный процесс | Фронталь-ный | Составление учебного плана | Шураева Н.Б.  Оразбаева Г.Ю. | Утверждение учебного плана на следующий уч год |
| Награждение отличников учебы |  | | Учебно – воспитательный процесс | Персональный | Проверка документации | Шураева Н.Б.  Оразбаева Г.Ю. | Приказ |
| **4. Качество внеурочной деятельности** | | | | | | | |
| 1.Выполнение федеральных законов «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних», «Об основных гарантиях  прав ребенка в РФ» | Оценка исполнения нормативно-правовых документов. Оценка качества работы социальных педагогов | | Работа социальных педагогов с обучающимися «группы риска» | Предварительный | Изучение документации, наблюдение | Зам директор по ВР  Кидирниязова М.К. | Приказ. Совещание при директоре |
| 2.Занятость обучающихся в летние каникулы | Организация летней занятости обучающихся «группы риска» | | Работа классных руководителей | Инспектирование | Изучение документации  Беседы с кл.рук. | Зам директор по ВР | Совещание при директоре |
| Планы работы, качество общешк. мероприятий, классных часов | Проверка соответствия провод-х мероприят. по плану, использ. ИКТ и мультимед-х программ | | Кл.руководит. 1-11 классов, ст. вожатая, библиотека, воспитатели | Тематический | Посещение и анализ мероприятий и классных часов. | Зам директор по ВР | Справка |
| Подготовка школы к открытию лагеря | Проверка планирования воспитательных дел. | | Воспитатели лагеря дневного пребывания | Тематический | Анализ документации, беседы с воспитателями | Зам директор по ВР | Справка Совещание при зам. директора по ВР |
| **5. Качество условий, обеспечивающих образовательный процесс. Состояние методической работы** | | | | | | | |
| Диагностика профессиональной деятельности учителей школы | Выявление профессиональных качеств учителя и затруднений в работе | | Уровень профессионального мастерства учителя | Тематический | Анкетирование, наблюдение, собеседование | Шураева Н.Б.  Оразбаева Г.Ю. | Приказ.совещание при директоре. Протоколы ШМО |
| **Июнь** | ***Вопросы, подлежащие мониторингу*** | ***Цель мониторинга*** | | ***Объекты***  ***мониторинга*** | ***Вид***  ***мониторинга*** | ***Методы сбора информации*** | ***Ответственные лица*** | ***Результаты мониторинга, место подведения итогов*** |
| 1. Организация итоговой аттестации |  | | Учебно –воспитательный процесс | Фронтальный | Наблюдение за прохождением итоговой аттестации уч - ся | Шураева Н.Б.  Оразбаева Г.Ю. | Аналитическая справка |
| 2. Заполнения личных дел 1-11 классы | Правильное и своевременное заполнение личных дел | | Учебно – воспитательный процесс | Персональный | Проверка документации | Шураева Н.Б.  Оразбаева Г.Ю. | Совещание при дирекоре |
| 3. Изучение результативности учебного процесса | Анализ уровня обученностиобучающихся за курс средней и общей школы | | Результаты итоговой аттестации учащихся 9-х и 11-х классов, промежуточной аттестации учащихся  2-8-х и 10-х классов | Итоговый | Анализ документации | Шураева Н.Б.  Оразбаева Г.Ю  , руководители ШМО | Заседание педагогического совета (август) |
| 4. Контроль оформления аттестатов выпускников | Правильность и своевременность оформления аттестатов выпускников | | Аттестаты | Итоговый | Проверка документации | Оразбаева Г.Ю. | Справка по итогам проверки |
| 5. Работа педколлектива МБОУ СОШ № 1в 2019 – 2020 учебном году |  | | Учебно- воспитательный процесс | Фронтальный | Работа рабочей группы с аналити-ческими материалами | Шураева Н.Б.  Оразбаева Г.Ю. | Публичный доклад |