**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**

**«ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №1 с.ЧЕРМЕН»**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ – ПРИГОРОДНЫЙ РАЙОН**

**РЕСПУБЛИКИ СЕВЕРНАЯ ОСЕТИЯ –АЛАНИЯ**

 ****

Приказ № от 31.08.2021 г.

 **СОГЛАСОВАНО:**

Протокол общего собрания трудового

Коллектива от 31.08.2021 г. №1

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**Общественного совета по контролю за подготовкой школы к началу нового учебного года, за организацией предоставления учащимся горячего питания и ходом ремонтных и строительных работ МБОУ «ООШ №1 с.Чермен»**

**I.Общие положения**

1.1. общественный совет по контролю за подготовкой школы к началу нового учебного года. За организацией предоставления учащимся горячего питания и ходом ремонтных и строительных работ(далее - Совет) является общественным органом, который создан с целью оказания практической помощи МБОУ «ООШ №1 с.Чермен» (далее - школа) в осуществлении административно –общественного контроля за подготовкой школы к началу нового учебного года, за организацией и качеством питания обучающихся, усиления контроля за полноценностью питания внедрению основ здорового питания, здорового образа жизни и формированию здоровьесберегающей среды, ходом ремонтных и строительных работ.

1.2. Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с Федеральными законами и нормативными правовыми актами РСО-Алания, регулирующими вопросы организации и обеспечения питанием обучающихся в ОО.

1.3. Состав совета утверждается приказом директора школы на каждый учебный год.

1.4.Деятельность членов Совета основывается на принципах добровольного участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

**II. Структура Общественного совета**

2.1. В состав Совета входят представители администрации школы, педагогического коллектива, родители (законные представители) обучающихся (не менее 2 человек), ответственный за организацию питания в школе.

2.2. Совет избирает из числа своих членов: председателя Совета, заместителя председателя и секретаря.

2.3.Член совета осуществляет управленческую деятельность Совета, в том числе:

* Организует работу Совета;
* Ведет заседания Совета
* Подписывает от имени Совета протоколы заседаний, ведомости и прочую исполнительную и отчетную документацию;
* Отвечает за сохранность документации Совета;
* Отчитывается о работе Совета на общешкольных родительских собраниях.

2.5.Секретарь Совета:

* Ведет протоколы;
* Фиксирует принятые решения;
* Осуществляет оперативную связь с членами Совета

**III. Цели, задачи, компетенция общественного Совета по контролю**

**за подготовкой школы к началу нового учебного года, за организацией предоставления учащимся горячего питания и ходом ремонтных и строительных работ**

 3.1.Совет осуществляет контроль за организацией и качеством питания обучающихся в ОО:

* Соблюдение графика питания обучающихся;
* Наличие ежедневного меню, утвержденного директором школы в обеденном зале;
* ниеСоответствие блюд, указанных в ежедневном меню, блюдам фактически приготовленным для детей;
* Органолептическая оценка приготовленных блюд;
* Соблюдение температурного режима отпуска готовых блюд;
* Контрольное взвешивание блюд, приготовленных для учащихся;
* Санитарное состояние и эстетическое оформление обеденного зала;
* Соблюдение персоналом столовой требований к личной гигиене;
* Соблюдение питьевого режима в ОО;
* Наличие в ОО условий для соблюдения обучающимися правил личной гигиены.

3.2. Совет осуществляет контроль за ходом ремонтных и строительных работ в школе:

* Алгоритм выполнения и план ремонтных работ в школе
* Соответствие требованиям нормативных документов – проекта технических регламентов, правил безопасности (в том числе экологической);
* Соблюдением сроков строительства и расходов, установленных сметой;
* Обеспечение надлежащего качества строительных работ.

3.3.Совет осуществляет контроль за подготовкой школы к началу нового учебного года:

* Безопасность в случае чрезвычайных ситуаций;
* Санитарные нормы и правила;
* Требования к состоянию защищенности организаций от угроз криминального характера и террористических угроз;
* Необходимость проведения текущего и капитального ремонта и других хозяйственных работ;
* Другие мероприятия, непосредственно связанных с подготовкой организации к началу учебного года.

**IV. Права и обязанности членов Общественного совета**

4.1. Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы, утвержденным на учебный год.

4.2.Члены Совета обязаны ставить в известность администрацию школы о любых нарушениях в питании обучающихся.

4.3.Члены Совета обязаны присутствовать на заседаниях.

4.4.Члены Совета имеют право:

* Выносить на обсуждение Совета результаты контроля питания, а также предложения по вопросам питания;
* Давать рекомендации, направленные на улучшение питания;
* Ходатайствовать о поощрении и (или) наказании работников связанных с организацией питания.

4.5.Члены Совета вправе участвовать в заседаниях педагогического совета с правом совещательного голоса при обсуждении вопросов, отнесенных к компетенции Совета.

4.6.Члены Совета несут ответственность за соблюдение норм действующего законодательства РФ при выполнении любых действий связанных с компетенцией Совета.

V. Организация деятельности Общественного совета

5.1. Заседания Совета проходят по мере необходимости, но не реже 1 раза в месяц.

5.2.Решения принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей ее членов.

5.3.Председатель Совета, в случае несогласия с решением приостанавливает выполнение ее решения и в трехдневный срок выносит рассмотрение вопроса на заседание педагогического совета школы.

**VI.Документация Общественного совета**

6.1.Совет ведет журнал контроля, в котором указывается дата контроля проведение мероприятия, результаты контроля и выводы (рекомендации)

6.2.Заседания Совета оформляются протоколами, которые подписывает председатель Совета (либо лицо его замещающее) и секретарь.